

RATBV S.A. REGISTRATURĂ	
INSCRIEREA Nr.	7504
Data:	29.05.2023

RATBV S.A.

Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România
Nr. Reg. Com. : J8/45/1991; C.I.F.:RO 1102556
Capital social subscris și varsat: 6.500.590 lei
Tel.: 0268-334-678; Fax.: 0268-335-660
Email: ratbv@ratbv.ro; web: www.ratbv.ro

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL RATBV S.A.

**privind activitatea desfășurată în perioada ianuarie –
decembrie 2022**

Raportul de activitate asupra administrării RATBV S.A. cuprinde informații relevante despre performanța companiei, operațiuni, managementul flotei, servicii și alte aspecte cheie.

Raportul administratorilor se aprobă de Consiliul de administrație și se semnează în numele acestuia de președintele consiliului conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 1802/2014 capitolul 7, art. 490.

1. Rezumat executiv

1. Raportul de activitate al RATBV SA oferă o analiză cuprinzătoare a performanței și administrării societății în anul 2023. În acest an, compania a reușit să mențină un nivel înalt de servicii de transport public și a înregistrat progrese semnificative în

domeniul intretinerii si exploatarei parcului de autovehicule electrice devenind cea mai importanta flota de autobuze electrice si troleibuze din Europa, fapt recunoscut atat la nivel national cat si la nivel international.

2. **Din punct de vedere financiar, societatea a înregistrat o creștere solidă a veniturilor și o gestionare eficientă a cheltuielilor, ceea ce a dus la o profitabilitate sănătoasă. Operațiunile noastre au acoperit un număr mare de trasee, asigurând o frecvență și punctualitate adecvată în transportul călătorilor în condițiile creșterii traficului auto din municipiul Brasov si zona metropolitana Brasov.**
3. **Gestionarea flotei a fost eficientă, cu un accent sporit pe întreținerea și modernizarea vehiculelor. Compania a implementat noi tehnologii pentru a îmbunătăți siguranța pasagerilor și a reduce impactul asupra mediului. De asemenea, am luat măsuri pentru a asigura confortul călătorilor și pentru a îmbunătăți experiența lor prin intermediul unor soluții digitale moderne.**
4. **Feedback-ul clienților a fost în general pozitiv, cu un nivel ridicat de satisfacție a clienților. Am înregistrat un număr redus de plângeri și am implementat măsuri pentru a le aborda într-un mod prompt și eficient. Am investit în formarea personalului nostru și am promovat valori precum punctualitatea, amabilitatea și profesionalismul.**
5. **Cu toate acestea, am fost confrunțați cu anumite provocări, cum ar fi creșterea prețurilor carburanților și energiei, creșterea inflației și implicit a valorii bunurilor și serviciilor achizitionate, solicitarea de majorari salariale. Cu toate acestea, am identificat acesti factori de risc și am elaborat strategii pentru a face față acestor provocări și a ne consolida poziția pe piață.**

2. Introducere

RATBV S.A, societate pe acțiuni cu capital, integral de stat, având sediul în Municipiul Brașov, str. Hărmanului nr. 49, Jud. Brașov, înființată în decembrie 2016, prin transformarea Regiei Autonome de Transport Brașov, în baza prevederilor Ordonanței de urgență nr. 30/1997, privind reorganizarea Regiilor Autonome și a Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare. RATBV S.A. a preluat toate activele și pasivele, toate obligațiile și drepturile Regiei Autonome de Transport Brașov.

Activitatea principală este cod CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

Capitalul social subscris și vărsat la data de 31.12.2021 este de 6.500.590 lei, divizat în 650.059 acțiuni nominative, în valoare de 10 lei/acțiune.

Structura acționariatului la data de 31.12.2021 este următoarea:

- UAT Municipiul Brașov, jud. Brașov – 99, 0155%
- UAT Comuna Prejmer, jud. Brașov – 0,9845%

Societatea nu deține filiale și/sau sucursale și nu a achiziționat acțiuni proprii în cursul anului 2020.

Conducerea societății

În urma procedurilor de selecție conform OUG 109/2011 respectiv a Legii nr. 111/2016 **conducerea neexecutivă** a societății s-a consolidat în următoarea componentă:

- Ec. Marius Chiriac – Președinte
- Jr. Eduard Balascan – vicepreședinte
- Ing. Petru Petre – membru
- Ing. Laurentiu Ilie – membru
- Ing. Ovidiu Paraschivescu - membru

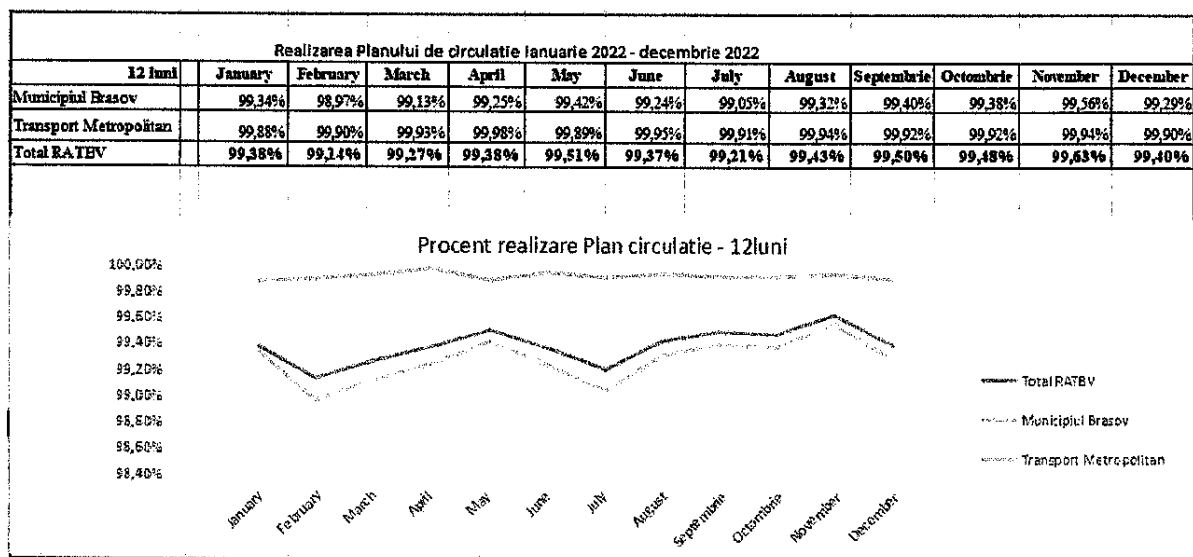
În cursul anului 2022 s-au desfasurat 28 de sedinte ale Consiliului de Administratie, in care s-au adoptat 120 de Decizii.

Conducerea executiva a fost asigurata de:

- Ec. Marian Geman – Director General
- Ing. Nicolae Spinean – Director de Exploatare
- Ing. Dr. Ioan Stroe – Director Tehnic
- Ec. Ovidiu Bucurei – Director Economic

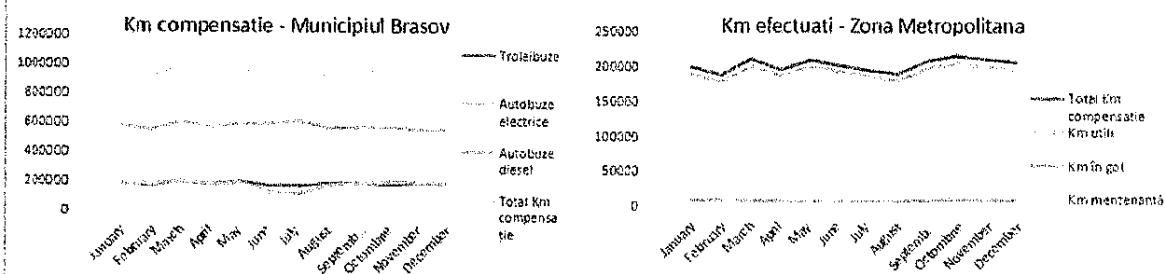
ACTIVITATE DIRECTIA EXPLOATARE

Raport privind Plan Transport/Prestație transport



Realizarea Planului de circulație anul 2022

Prestatia de transport public in perioada ianuarie 2022 - decembrie 2022													
12 luni		January	February	March	April	May	June	July	August	Septembrie	Octombrie	November	December
Prestatie Municipiul Brașov													
Troleibuze	Km utili	168840,8	155761,8	184640,4	167157	180697,1	158886,7	153288,9	169043,1	177191,6	162793,1	173987,2	168404,1
	Km în gol	11976	10994	13029,4	11393,2	12752,1	11180,3	11006,5	11776,6	12183,1	11371,3	11983,6	10608,8
	km mentenanță	2764,8	1984	1969,2	210,5	260,1	156,8	196,5	156,2	370,6	99,4	1043,2	2187,7
	Total Km compensație	183581,6	168739,8	199639	178762,7	193709,3	170023,8	166491,9	180975,9	189745,3	174263,8	187014	181200,6
Autobuze electrice	Km utili	164400,35	158220,05	182066,5	162319,25	169312,95	119407	190728,75	157934,85	170937,05	178650,9	175543,25	172503,45
	Km în gol	14391,6	14125,1	16326,5	14456,2	15217,4	10752,2	8465,3	12691,4	14442,8	14336,9	13286,3	13837,9
	km mentenanță	2218,6	1623,1	2807,9	1197,7	1456,1	1088,2	3641,6	622,3	371,7	624,2	728,6	611,8
	Total Km compensație	181010,55	173968,25	201200,9	177973,15	185986,45	131247,4	112835,65	171248,55	185751,55	193812	189858,15	186973,15
Autobuze diesel	Km utili	538287,9	508897,25	557929,65	528772,7	547594,8	553560,73	576053,9	526213,95	531034,05	535103,45	512738,7	517019,45
	Km în gol	36412,4	35126,1	38383,1	36080,8	37156,5	34611,8	33198,2	32956,7	35248,7	34589,3	34710,4	32699,3
	km mentenanță	3754	3267,4	4448,4	2746,4	3401,7	2950,6	3307,5	2791,6	2716,1	2562,9	2672,7	2957,1
	Total Km compensație	578454,3	547290,75	600963,15	567599,9	588153	591123,15	612559,6	561962,25	568998,85	572255,65	550121,8	553676,05
Total Km compensație		943.046,8	889.098,8	1.001.803,1	924.336	967.848,8	892.394,4	891.887,2	914.186,7	944.496,7	940.331,5	926.994,0	921.849,8
Prestatie Zona Metropolitană Brașov													
Autobuze diesel	Km utili	189887,95	179316,65	202138,75	188406,15	201613,4	194191,15	187246,65	181207,1	199192,2	206111,3	201630,5	198152,4
	Km în gol	9248,6	8638,6	8955,6	7898,3	8380,3	8058,9	8121,5	9019,8	10235,2	10280,2	9999,3	9555,3
	km mentenanță	1178	1155,3	1378	969,6	810,9	932,7	860,2	981,2	444,6	837,6	568,4	550,1
	Total Km compensație	200314,55	189110,55	212472,35	197274,05	210804,60	203182,75	196228,35	191208,10	209872,00	217229,10	212198,20	208257,80



3. Derularea Proiectelor de dezvoltare a transportului public

În anul 2022 au fost continuate demersurile pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă accesată de Primăria Municipiul Brașov:

a. Proiecte POR Axa 4, depuse de Primăria Municipiului Brașov:

- Infrastructură de Garaj pentru Transportul Public: 42,5 mil. Euro
 - În anul 2022 s-a lucrat la finalizarea proiectului tehnic și obținerea avizelor necesare demarării construcției;
 - În această fază au fost identificate și corectate unele sincope apărute de la nivelul Studiului de Fezabilitate;
 - A fost schimbată soluția constructivă a clădirilor din construcții pe structură metalică în construcții pe structură de beton armat;

- Au fost adăugate configurațiile și dotările finale pentru fiecare incintă și post de lucru a viitoarei infrastructuri de garaj;
- La finalul anului 2022 – începutul anului 2023 s-au analizat soluții pentru reducerea costului total al proiectului (care s-a triplat față de varianta din studiul de fezabilitate), urmând a se demara procedura de achiziție a constructorului.
- Terminal Gara Brasov: 2,87 mil. Euro
 - A fost recepționat proiectul tehnic, s-au obținut toate avizele și autorizațiile necesare;
 - A fost realizată achiziția constructorului, iar la începutul anului 2023 au demarat lucrările de construcție;
- Amenajare benzi dedicate transportului public în Municipiul Brașov și trotuare adiacente: 4,2 mil. Euro
 - S-a obținut Certificatul de Urbanism, proiectul stagnând însă din cauza lipsei avizului de la Poliția Rutieră;
 - Au fost schimbate unele soluții propuse în studiul de fezabilitate precum circulația pe Str. Lungă, pe sensul spre Bartolomeu, traversarea benzilor pe Str. Toamnei și Bd. Kogălniceanu, renunțarea la tronsonul cu 2 benzi de pe Str. Iuliu Maniu și cel de pe Calea Făgărașului, sensul spre Str. Lungă.
- Extindere sistem de management informatizat al sistemului de transport public: 3,2 mil. Euro
 - La finalul anului 2022 s-a transmis spre verificare Proiectul tehnic și caietele de sarcini aferente;
 - La începutul anului 2023, RATBV a transmis propuneri de modificare a unor soluții tehnice (validatoare, aplicație mobilă) urmând ca proiectantul să țină cont de acestea în limita posibilităților financiare și apoi să fie demarată procedura de achiziție a bunurilor și serviciilor.
- Sistem centralizat de monitorizare și control al traficului în municipiul Brașov: 6,4 mil. Euro
 - Obiectivul principal al proiectului constă în prioritizarea transportului public;
 - În anul 2022 s-a lucrat la pregătirea licitației pentru achiziția serviciilor de proiectare și execuție a sistemului de trafic, termenul de finalizare fiind de 12 luni de la semnarea contractului de achiziție.

b. Proiecte POR Axa 4, depuse de MDRAP

- Achiziție 12 autobuze electrice articulate (linia 5) și 8 autobuze electrice de 12m lungime (liniile 4 și 16), inclusiv stații de încărcare: 15,75 mil. Euro
 - În anul 2022 au fost livrate și puse în funcțiune 12 autobuze electrice articulate produse de Karsan, Turcia;
 - Totodată au fost puse în funcțiune 3 stații rapide la capătul de linii Roman și 1 stație rapidă în Garaj.

c. Alte proiecte la nivelul Municipiului Brașov

- Achiziție 88 autobuze electrice de 10 m lungime și 7 microbuze electrice cu finanțare prin PNRR: 42 mil. Euro
 - În anul 2022 au fost semnate o parte dintre contractele de finanțare pentru achiziția de autobuze electrice prin PNRR, urmând ca în cursul anului 2023 să fie lansată licitația de către Primăria Brașov;
- Dezvoltare Sisteme de Transport Inteligent (ITS) / E Ticketing în Zona Metropolitană Brașov, cu finanțare prin PNRR: 4,2 mil. Euro
 - În anul 2022 au fost semnate o parte dintre contractele de finanțare pentru sisteme ITS și stații de încărcare vehicule electrice;
- Calea Verde, cu finanțare prin POR 2020 - 2026: 28 mil. Euro
 - Documentația tehnică a fost elaborată iar Proiectul va fi depus pentru finanțare în momentul deschiderii apelului de proiecte (finalul anului 2023);
 - Proiectul include benzi dedicate pentru transportul public pe Bd. Saturn și Str. Zizinului (Gemenii – Toamnei).
 - Campusul Tehnic proiect PNRR

4. Performanță financiară

Detalierea execuției indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

INDICATORI	Aprobat conform Hot AGA nr. 2/15.03.2022, rectific Hot AGA 11/17.11.2022		Realizat 31.12.2022	Execuție %
	total 2022	prognostic ianuarie-dec 2022		
VENITURI TOTALE	172.021	172.021	170.631	99,19%
Venituri totale din exploatare din care:	172.016	172.016	170.628	99,19%

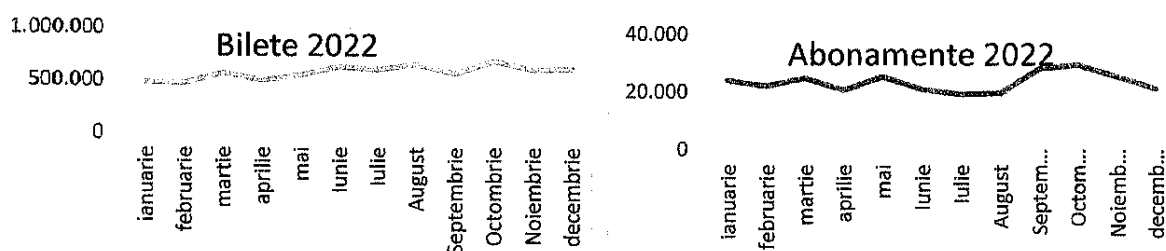
din producția vândută din care:	56.840	56.840	58.327	102,62%
din vânzarea produselor	10	10	48	480,00%
din servicii prestate	56.000	56.000	57.116	101,99%
din redevențe și chirii	280	280	238	85,00%
alte venituri	550	550	925	168,18%
din vânzarea mărfurilor	0	0	2	
din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete din care:	113.596	113.596	111.139	97,84%
c1) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	113.596	113.596	111.139	97,84%
din producția de imobilizări	500	500	189	37,80%
venituri aferente costului producției în curs de execuție	0	0	61	
alte venituri din exploatare din care:	1.080	1.080	910	84,26%
f1) din amenzi și penalități	200	200	55	27,50%
f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital din care:	500	500	192	38,40%
- active corporale	500	500	192	38,40%
- active necorporale	0	0	0	
f3) din subvenții pentru investiții	250	250	210	84,00%
f4) din valorificarea certificatelor CO2	0	0	0	
f5) alte venituri	130	130	453	348,46%
Venituri financiare din care:	5	5	3	60,00%
CHELTUIELI TOTALE	167.813	167.813	163.788	97,60%
Cheltuieli privind stocurile din care:	43.365	43.365	41.690	96,14%
cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	29.235	29.235	28.688	98,13%
b1) cheltuieli cu piesele de schimb	2.635	2.635	2.614	99,20%
b2) cheltuieli cu combustibilii	24.500	24.500	23.902	97,56%
cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	300	300	218	72,67%
cheltuieli privind energia și apa	13.830	13.830	12.782	92,42%
cheltuieli privind mărfurile	0	0	2	
Cheltuieli privind serviciile executate de terți din care:	6.300	6.300	6.586	104,54%
cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	350	350	644	184,00%
cheltuieli privind chiriile din care:	950	950	899	94,63%
b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	20	20	27	135,00%
b2) - către operatori cu capital privat	930	930	872	93,76%
prime de asigurare	5.000	5.000	5.043	100,86%
Cheltuieli cu alte servicii executate de terți din care:	2.024	2.024	2.109	104,20%
cheltuieli cu colaboratorii	0	0	0	
cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	50	50	6	12,00%
b1) cheltuieli privind consultanța juridică	50	50	5	10,00%
cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate din care:	69	69	14	20,29%
c1) cheltuieli de protocol	19	19	14	73,68%

c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	50	50	0	0,00%
	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	25	25	22	88,00%
	- cheltuieli cu diurna	10	10	4	40,00%
	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	325	325	325	100,00%
	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	205	205	229	111,71%
	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	400	400	297	74,25%
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	205	205	218	106,34%
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	50	50	53	106,00%
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	100	100	24	24,00%
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	25	25	2	8,00%
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	20	20	0	0,00%
	alte cheltuieli	950	950	1.216	128,00%
	ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor publice și resursele minerale	7.106	7.106	2.106	29,64%
	cheltuieli cu alte taxe și impozite	650	650	663	102,00%
	Cheltuieli de natură salarială	84.419	84.419	83.642	99,08%
	Cheltuieli cu salariile, din care:	77.000	77.000	76.505	99,36%
	a) salarii de bază	47.234	47.234	46.423	98,28%
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	29.766	29.766	30.082	101,06%
	Bonusuri, din care:	7.419	7.419	7.137	96,20%
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	1.207	1.207	1.168	96,77%
	b) tichete de masă;	3.900	3.900	3.895	99,87%
	c) tichete de vacanță;	2.312	2.312	2.074	89,71%
	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete din care:	1.906	1.906	1.771	92,92%
	a) pentru directori/directorat	1.300	1.300	1.152	88,62%
	-componenta fixă	1.300	1.300	1.152	88,62%
	-componenta variabilă	0	0	0	
	b) pentru consiliul de administrație, din care:	606	606	619	102,15%
	-componenta fixă	331	331	329	99,40%
	-componenta variabilă	275	275	290	105,45%
	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	2.563	2.563	2.532	98,79%
	a) ch. privind contribuția asiguratorie pt. munca	1.774	1.774	1.762	99,32%
	b) cheltuieli privind alte contribuții și fonduri speciale	789	789	770	97,59%
	cheltuieli cu majorări și penalități din care:	150	150	24	16,00%
	- către bugetul general consolidat	100	100	13	13,00%
	- către alți creditori	50	50	11	22,00%
	cheltuieli privind activele imobilizate	0	0	2	
	alte cheltuieli	250	250	133	53,20%

ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale		15.300	15.300	15.016	98,14%
ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane din care:		430	430	2.406	559,53%
f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	630	630	3.002	476,51%
f1.1)	- provizioane privind participarea la profit a salariaților	0	0	0	0
f1.2)	- provizioane în legătura cu contractul de mandat	300	300	404	134,66%
f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	200	200	596	298,00%
f2.1)	din anularea provizioanelor din care:	200	200	596	298,00%
	- venituri din alte provizioane	200	200	596	298,00%
Cheltuieli financiare din care:		3.350	3.350	5.108	152,48%
cheltuieli privind dobânzile, din care:		3.350	3.350	5.108	152,48%
a1)	afereente creditelor pentru investiții	3.250	3.250	5.029	154,74%
a2)	afereente creditelor pentru activitatea curentă	100	100	79	79,00%
cheltuieli din diferențe de curs valutar din care:		0	0	0	
b1)	afereente creditelor pentru investiții	0	0	0	
b2)	afereente creditelor pentru activitatea curentă	0	0	0	
alte cheltuieli financiare		0	0	0	
Cheltuieli extraordinare		0	0	0	
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)		4.208	4.208	6.843	162,62%
venituri neimpozabile		162	162	15.591	9624,07%
cheltuieli nedeductibile fiscal		401	401	19.492	4860,85%
IMPOZIT PE PROFIT		160	160	1.321	
DATE DE FUNDAMENTARE					
Cheltuieli de natură salarială		84.419	84.419	83.642	99,08%
Cheltuieli cu salariile		77.000	77.000	76.505	99,36%
Nr. de personal prognozat la finele anului		930	930	883	94,95%
Nr. mediu de salariați (exclusiv contracte mandat)		870	870	866	99,54%
Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (**)/12*1000		7.375	7.375	7.362	99,82%
Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (***/12*1000		7.970	7.970	7.936	99,57%
Câștigul mediu lunar pe salariat recalculat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147-rd93-*/12*1000		7.156	7.156	7.118	99,47%
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană)		198	198	197	99,64%
Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu, recalculata cf. legii anuale a bugetului de stat (lei/persoană)		198	198	197	
Plăți restante		0	0	360	
Creanțe restante		1.000	1.000	3.789	378,90%

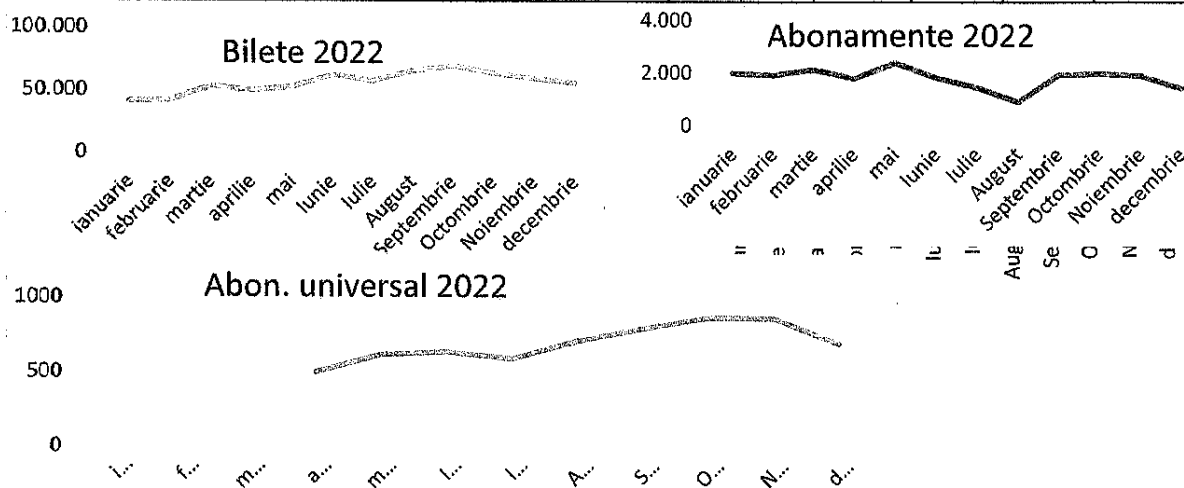
Mun. BRASOV - Situație vânzare titluri de călătorie în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022

2022		ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie
Brasov	Bilete/călătorii	485.619	473.370	571.064	505.796	552.504	631.257	609.523	655.532	566.838	685.897	606.575	615.472
	Abonamente	24.193	22.269	25.019	20.813	25.485	21.133	19.478	19.928	28.447	29.662	25.507	21.442



Transport METROPOLITAN - Situație vânzare titluri de călătorie în perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022

2022		ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	decembrie
Transport Metropolitan	Bilete/călătorii	42.052	42.788	54.096	50.702	53.546	62.801	58.502	66.197	70.498	64.534	60.384	56.691
	Abonamente	2.003	1.947	2.167	1.821	2.407	1.854	1.474	948	1.958	2.015	1.928	1.445
	Abon. universal				509	627	648	600	722	808	878	876	704



5. Operațiuni și servicii

a. Descrierea detaliată a operațiunilor de zi cu zi ale companiei,

Directia Tehnica

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciul Tehnic în perioada menționată au vizat atât menținerea capacității tehnice de funcționare în bune condiții a societății cu respectarea cadrului legislativ și a măsurilor stabilite în rapoartele de control, materializarea proiectelor și obiectivelor proprii cuprinse în planul anual de investiții, asistență tehnică pentru lichidarea defecțiunilor apărute în funcționarea mijloacelor tehnice ale unității și participarea la realizarea infrastructurii necesare mentenanței și funcționării mijloacelor de transport ecologice achiziționate de Municipiul Brașov prin proiectele derulate pentru modernizarea parcului de mijloace de transport pentru promovarea utilizării transportului în comun și îmbunătățirea calității aerului în Municipiul Brașov.

1. Activități derulate pentru a asigura infrastructura necesară funcționării autobuzelor electrice

1. Finalizarea lucrărilor realizate de RATBV pentru construcția a 4 fundații necesare amplasării stațiilor de încărcare rapidă de 300 KW furnizate prin contractul de achiziție a 12 autobuze electrice Karsan derulat de Primăria Municipiului Brașov prin MDRAP cu fonduri nerambursabile în valoare de 61.400,91 lei.

2. Monitorizarea lucrărilor derulate pentru alimentarea cu energie electrică și punerea în funcțiune a unei stații de încărcare rapidă 300 KW pentru autobuze electrice în locația str. Hărmanului nr. 49 în valoare de 23.809,00 lei.

Monitorizarea lucrărilor de amplasare, realizarea instalațiilor de alimentare cu energie electrică și punerea în funcțiune a 4 stații lente de 40 KW pentru încărcarea autobuzelor electrice Karsan.

3. Realizarea lucrărilor de instalații electrice și fundațiilor pentru punerea în funcțiune a două stații de încărcare rapidă 160 KW pentru autobuze SOR ENS 12m în valoare de 64.308,92 lei.

4. Finalizarea și recepția lucrărilor de investiții contractate de RATBV pentru bransament MT, construcție Punct de Transformare 2 x 400 KVA și alimentarea cu energie electrică a 4 stații de încărcare rapidă de 160 KW - autobuze SOR ENS 12 m în locația str. Calea Făgărașului (Terminal Municipal) în valoare de 873.428,20 lei.

5. Derularea unor lucrări de amplasare, alimentare cu energie electrică și punere în funcțiune a 4 stații încărcare lentă de 40 KW pentru autobuze Karsan în locația str. Cristianului nr.14 în valoare de 4.284,86 lei

6. Bransament electric în stația de călători „Coresi” din str. 13 Decembrie direcția centru în valoare de 12.224,44 lei.

7. Obținerea Certificatelor de Racordare emise de Distribuție Energie Electrică România S.A. Sucursala Brașov pentru următoarele obiective de investiții realizate de Primăria Municipiului Brașov și RATBV S.A.:

a) Punct de Transformare str. Calea Făgărașului (Terminal RATBV Municipal), alimentare 4 stații de încărcare rapidă de 160 KW autobuze SOR ENS 12 m;

b) Punct de Transformare str. Hărmanului (Terminal RATBV Capăt de linie), alimentare 4 stații de încărcare rapidă de 160 KW autobuze SOR ENS 12 m;

c) Punct de Transformare bd. Gării (Viitorul Terminal RATBV Gara CFR), alimentare 4 stații de încărcare rapidă de 160 KW autobuze SOR ENS 12 m;

d) Punct de Transformare str. Poienelor (Terminal RATBV Capăt de linie), alimentare 3 stații de încărcare rapidă de 300 KW autobuze articulate Karsan E-ATA 18 m.

8. Furnizarea energiei electrice necesare funcționării acestor puncte noi de consum prin preluarea în contractul (FUI) cu Electrica Furnizare începând cu data de 01.12.2022;

9. Monitorizarea lucrărilor de amplasare și punere în funcțiune a echipamentelor aferente stațiilor de încărcare rapidă în locațiile menționate la pct. 6.

2. Derularea de contracte, investiții și ale activității

1. Furnizare gaze naturale pentru cele 5 puncte de consum prin contract FUI cu ENGIE România începând cu data de 01.12.2022 urmare a încetării contractului negociat de Municipiul Brașov pentru instituțiile din subordine și imposibilității finalizării unei alte achiziții.

2. Derulare contracte de furnizare energie electrică:

- Medie Tensiune furnizată de E-ON România pentru alimentare cu energie electrică a 5 stații de redresare pentru troleibuze;

- Joasă Tensiune furnizată de Electrica Furnizare pentru alimentare a 90 puncte de consum: stații de încărcare lentă și rapidă a autobuzelor electrice, puncte de lucru ale societății, puncte de vânzare a titlurilor de călătorie din stațiile de călători, sistemul de monitorizare a traficului și informare a călătorilor.

3. Derulare contract furnizare servicii apă - canal cu Compania Apa Brașov. Monitorizarea consumului prin contorizare la toate punctele și verificarea facturării acestora conform înregistrărilor.

4. Derulare contract cu Servicii Săcelene pentru utilizare Capăt de linie Poienelor;

5. Derulare contract furnizare energie electrică de la SC Anit SRL pentru alimentare echipamente și punctelor de vânzare din stația de călători „Gara Brașov” ;

6. Derulare contract de furnizare energie termică de la SPLT Brașov pentru locația sediul RATBV S.A. din str. Hărmanului nr.49;

7. Derulare contract furnizare energie electrică de la ICCO Energ pentru alimentare echipamente din stația de călători RATBV „Spicului”;

8. Derulare contract furnizare energie electrică de la SC Transbus Codreanu pentru funcționare pompă canalizare pentru locația 13 Decembrie nr. 100 și alimentare echipamente în stația de călători RATBV „Autogara 3”;

9. Derulare contract furnizare energie electrică de la Carfil Romarm pentru alimentare echipamente din stația de călători RATBV „Carfil”;

10. Derulare contract fraciză activitate inspecții tehnice periodice autovehicule rutiere efectuate lunar la stația ITP - BV - 003;
11. Derulare contract furnizare energie electrică din sistemul de iluminat public al Municipiului Brașov pentru echipamentele de monitorizare și informare din 30 stații de călători RATBV;
12. Realizare bransament alimentare cu energie electrică în stația de călători „Coresi” din str.13 Decembrie direcția centru;
13. Emiterea Avizelor solicitate de Primăria Municipiului Brașov și terți pentru obținerea Autorizațiilor de Construire;
14. Monitorizarea lucrărilor de modificare a rețelei de contact troleibuze la Capătul de linie Saturn;
15. Întocmire și depunere documentație necesară pentru solicitare Aviz Tehnic de Racordare alimentare de rezervă 20 KV la Stația de redresare S8 Troleibuze din str. Caisului;
16. Colaborare cu SERVELECT SRL în vederea întocmirii DALI pentru obiectivul de investiții „ *Eficientizarea energetică a clădirii RATBV S.A. - clădire birouri sediu* ” ;
17. Adrese răspuns la diverse solicitări scrise adresate RATBV de către solicitanți;
18. Estimări costuri utilități și achiziții de mijloace pentru cuprinderea în Planul de Investiții 2023;
19. Participare în comisiile de recepții piese și materiale achiziționate;
20. Participare în comisiile în care am fost numit prin Decizii ale conducerii RATBV.
21. Derularea contractului de furnizare a 105 autobuze MENARINI pentru transport urban de călători, nr. 9531 din 20.07.2018 și anume în special transmitere RAPOARTE Tehnice constatare/remediere defecțiuni în TG, întocmire diverse adrese referitoare la derularea contractului, calcul penalitati, manopera etc .
22. Derulare diferite contracte subsecvente nr 148-pompe apa,46,47 motorase aeroterma si altele
23. Întocmit documentatia in vederea autorizarii (AUTORIZATIE MEDIU) pentru punctul de lucru apartinand sectiei Transporturi 2 str.13 Decembrie nr.100.
24. Întocmit documentatia in vederea autorizarii (AUTORIZATIE MEDIU) pentru punctul de lucru apartinand sectiei Transporturi 2 str.Verii nr.3
25. Întocmit documentatia in vederea autorizarii (AUTORIZATIE preluare ape uzate) pentru punctul de lucru apartinand sectiei Transporturi 2 str.Verii nr.3-5.
26. Întocmit documentatia in vederea autorizarii (AUTORIZATIE preluare ape uzate) pentru punctul de lucru apartinand sectiei Transporturi 2 sos.Cristianului nr 14.
27. Întocmit documentatia in vederea autorizarii (AUTORIZATIE preluare ape uzate) pentru punctul de lucru apartinand sectiei Transporturi 2 str.13 Decembrie nr.100.
28. Derulare contract benzina pe card LUKOIL nr 73/12.05.2021.

29. Intocmire documentatie reluare competitie la acordul cadru furnizare benzina pe card.
30. Derulare contract benzina pe card ROMPETROL nr 90/28.06.2022.
31. Întocmit documentatia in vederea atribuirii contractelor de furnizare AdBlue si actele additionale (contractele nr47/11.04.2022 si 128/15.09.2022).
32. Derulare contract deseuri COMPREST nr 4082/10.07.2019 (pana la data de 1.11.2022) repartizarea cheltuielilor pe centre de profit.
33. Intocmire diverse documente in cadrul predarii diverselor deseuri catre REMAT, RIAN CONSULT, SILNEF, COMPREST, asistare la incarcare respectiv delegat.
34. Intocmire referat in vederea atribuirii unui nou contract Prestari servicii COMPREST Capete de linii (ianuarie 2022).
35. Derulare contract Prestari servicii COMPREST Capete de linii nr 57/23.02.2022(pana la data de 01.09.2022).
36. Comisie inventariere magazia 10 piese schimb RATBV SA.
37. Comisie inventariere mijloace fixe sectia Transporturi 1.
38. Comisie inventariere mijloace fixe compartiment diagnoza si mentenanta autobuze electrice.
39. Conform Deciziei nr 390/14 11 2022 inlocuitor responsabil mediu pe RATBV SA, colaborare cu responsabilul de mediu pentru intocmirea documentatiei in vederea autorizarii punctelor de lucru din sos.Cristianului nr 14 si Harmanului 49 (AUTORIZATIE MEDIU), respectiv intocmirea documentatiei pentru autorizarea deversare ape pluviale la SEGA Brasov.
40. Intocmire documentatie si evaluare la procedura de achizitie publica uleiuri auto 6 loturi.
41. Intocmire referat , documentatie si evaluare ptr.procedura noua de achizitie solutie AdBlue (contract nr 14/13.02.2023).
42. Participare și intocmire documentatie -referat, caiet de sarcini la procedura de achizitie APARATURA DE ILUMINAT si LAMPI ELECTRICE.
43. Realizare instalatie degivrare retea contact troleibuze cu sprijinul sef atelier Sectia Transporturi 2 si ing.Statii redresare -Retea contact - referat necesitate, montaj partial instalate.
44. Reautorizarea anuală a atelierelor de reparații prin audit R.A.R pentru efectuarea lucrarilor de reparații a autovehiculelor din parcul propriu la cele 3 puncte de lucru în valoare de 12.437,21 lei;
45. Verificare și metrologizare a unui nr. de 20 echipamente necesare dotării atelierelor de reparații și SITP, impuse de R.A.R.-BV în vederea reautorizării acestora;
46. Recepționarea efectivă de mijloace fixe cuprinse în programul anual de investiții, materializat în obiective de investitii:
 - 1 Centrală electrică 36 KW: 2.941,18 lei

- 1 Cric pneumo-hidraulic 40/20 To: 3.050,00 lei,
- 1 Cric canal: 28.882,00 lei,
- 3 Remorci biciclete: 14.826,06 lei,
- Reconfigurare Rețea contact – Cap linie Saturn: 155.047,28 lei,
- 4 Adăposturi călători :
 - Stație Liceul Meșotă: 19.656,24 lei,
 - Stație Liceul Informatică (directia Roman): 21.779,53 lei,
 - Stația Hidro B (directia Roman): 22.190,86 lei,
 - Stația Carrefour (dir. Centru): 21.224,62 lei
- 1 Laptop: 3.672,24 lei;
- 1 Unitate stocare rețea: 2.520,17 lei;

Imobilizari necorporale :

- licente: 1.290,83 lei,
- program Autocad: 2.080,00 lei,
- verificări tehnice de calitate pentru refugii de călători: 25.900,00 lei;
- detalii tehnice de execuție – Adăpost Selgros: 150,00 lei;

47. Demararea acțiunii de casare efectivă și dezmembrare a mijloacelor fixe, materializate în:

- a).- mijloace de transport: 18 autobuze în valoare de 92.380,00 lei, având ca finalitate obținerea certificatelor de distrugere și radierea acestora din evidențele organelor competente;
- b).- diverse (1 panouri informare, strung, 1 macara, sistem preparare apă caldă, 2 pompa distribuție produse petroliere, 8 tonete bilete, 3 sisteme calcul, 1 tester baterii: 11.986,40 lei

48. Demararea acțiunii de vânzare efectivă a mijloacelor fixe prin întocmirea referatelor către CA și organizării licitațiilor, materializată prin:

- a) – vânzare a 7 troleibuze în valoare de : 98.100,00 lei
- b) – vânzare remorcă auto în valoare de: 3.600,00 lei

49. Întocmirea documentelor în vederea radierii mijloacelor fixe casate din evidențele Primăriei Municipiului Bv, a A.J.F.P. Bv și a Poliției Bv.

50. Gestionarea activităților pentru obținerea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construcție / Desființare, pentru construcții și terenuri, aparținând RATBV S.A.

a) Activități pentru bransarea la energie electrică a 33 stații de călători RATBV:

Pregătire documentație: Memorii Tehnice, Plane de situație, etc., pentru eliberare Avize tehnice de racordare, Certificate de urbanism, Avize de Amplasament (Avize SDEE, Avize District Gaz Sud, Avize Agentia Pentru Mediu, etc), Avize de Principiu de la Primaria Brasov, Acorduri de utilitati, Aprobări de Săpătură, Contracte de Racordare, etc.) *necesare obținerii Autorizațiilor de Construcție*. În total au fost elaborate peste 600 de dosare cu documentația aferentă.

S-au obtinut 33 Autorizatii de Constructie, in baza carora se pot executa bransamentele in cauza. Lucrari in derulare. Se astepta aprobarea contractelor de lucrari fond racordare, din partea DEER, pentru firma contractata.

b) Activitati pentru amplasarea a 25 adaposturi de calatori in statiile RATBV:

Pregătire documentație: Memorii Tehnice, Plane de situație, etc., pentru eliberare, Certificate de urbanism, Avize de Amplasament (Avize SDEE, Avize District Gaz Sud, Avize Agentia Pentru Mediu, etc), Avize de Principiu de la Primaria Brasov, Acorduri de utilitati, Aprobări de Sapatura, etc.) necesare obtinerii Autorizatiilor de Constructie. In total au fost elaborate peste 200 de dosare cu documentatia aferenta. **S-au obtinut 7 Certificate de urbanism si 4 Autorizatii de Constructie, in baza carora sau montat si se pot monta 11 adaposturi de calatori.** Lucrari in derulare. Urmeaza emiterea a inca 14 AC sau CU, aferente amplasarii adaposturilor restante.

51. Gestionarea activităților pentru intabularea terenurilor si constructiilor, apartinand RATBV SA

Servicii de cadastru si topografie pentru actualizarea cadastrala a situatiei reale a terenurilor si constructiilor din locatiile, aflate pe str. 13 Decembrie, nr. 100, si pe str. Soseaua Cristianului, nr.14, apartinand RATBV S.A. S-a intabulat terenul și constructiile din locația de pe Soseaua Cristianului, nr. 14. S-a intabulat terenul (cu alipire) și o parte din construcții, aferente locației de pe str. 13 Decembrie, nr. 100. Lucrări în derulare. Urmează intabularea tuturor constructiilor din locația de pe str. 13 Decembrie, nr. 100.

52. Gestionarea activităților în programul GIS al Primăriei Brasov (Sistemul Informatic Geografic) pentru rețelele electrice supra si subterane, apartinand RATBV S.A

Trasarea în programul GIS a Primăriei Brasov :

- LES (linii electrice subterane) pentru alimentarea cu energie electrica a stațiilor de călători;
- LES (linii electrice subterane) pentru alimentarea cu energie electrica a stațiilor de transformare de 1kv cc si 20kv;
- LEA (linii electrice aeriene) pentru alimentarea cu energie electrica a troleibuzelor;
- Stalpii de retea care sustin liniile aeriene de alimentare cu energie electrica a troleibuzelor. Transmiterea informatiilor în baza de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov.

53. Gestionarea activităților în programul Ingeea iWork pentru eliberare avize de săpătură în regim de urgenta, necesare RATBV SA

Transmiterea către Primăria Municipiului Brașov, prin programul Ingeea iWork a lucrărilor de intervenție accidentale și planificate efectuate pe spațiul public de către RATBV S.A., în vederea avizării lucrărilor menționate.

Pregătire documentație și plane de situație pentru lucrărilor de intervenție accidentale și planificate efectuate de RATBV S.A. pe domeniul public și transmiterea acestora prin mail

sau fax, Primăriei Municipiului Braşov şi Poliţiei Locale a Municipiului Braşov, în vederea obţinerii avizelor de săpătură.

54. Gestionarea activităţilor de Responsabil RSVTI – atestat ISCIR - pentru instalatii/echipamente, aparţinând RATBV S.A. - conform Ordinului ISCIR nr.130/06.06.2011

a) Servicii de Verificari lunare, reparatii si autorizare ISCIR la Centralele termice CT, aparţinând RATBV SA Brasov:

Verificari: 4 Cazane termice cu puteri cuprinse între (250 – 820)kw si 12 Centrale termice cu puteri cuprinse între (15 – 36)kw;

Reparatii: CT electrica, locatie Cap linie Saturn; Cazan termic si CT electrica, locatie 13 Decembrie 100; Cazan termic locatie. Cristianului 14; CT electrica, locatie Cap linie Noua.

Autorizare ISCIR: Cazan termic din locatie Cristianului 14; Cazan termic din locatie str. Verii

b) Servicii de verificari lunare, reparatii si autorizare ISCIR la Instalatiile de ridicat IR, aparţinând RATBV SA Brasov

Verificari: 1 macara de 10 tone, 3 platforme ridicatoare, doua stivuitoare de 3.5 tone, doua trolii de 9 tone, 34 cricuri de (12- 15) tone.

Reparatii: Macara 10 tone, Nacela turn, zece cricuri de canal.

Autorizare ISCIR: Stivuitorul de la Sectia Tr. I.

c) Servicii de Verificari lunare, reparatii si autorizare ISCIR la supapele de siguranta pentru instalatii, aparţinând RATBV SA Brasov - 26 operatiuni de verificare.

d) Servicii de Verificari lunare, reparatii si autorizare ISCIR, la recipientele sub presiune, aparţinând RATBV SA Brasov:

Verificari: 14 recipiente sub presiune cu volumul cuprins între (50- 6000)l;

Autorizare ISCIR: 5 recipiente sub presiune cu volumul cuprins între (50- 500)l.

e) Servicii de Verificari lunare la cosurile de fum, aparţinând unor instalatii ale RATBV SA Brasov - Verificari: 5 cosuri de fum.

f) Servicii de instruire, examinare si autorizare anuala pentru urmatorul personal:

-focisti clasa C – 3 persoane;

-stivuitoristi – 8 persoane;

-macaragii grupa A – 3 persoane;

-legatori de sarcina si manevranti IR sectia I atelier– 35 persoane;

-legatori de sarcina si manevranti IR sectia II atelier– 32 persoane;

-legatori de sarcina si manevranti IR atelier retea – 21 persoane;

g) Elaborarea graficului pentru scadenta la verificarea, repararea si autorizarea ISCIR a instalatiilor /echipamentelor aparţinând RATBV SA, pentru anul 2023.

h) Elaborarea graficului pentru scadenta la Instruirea şi examinarea anuala a personalului de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât şi cel instruit intern { focisti, stivuitoristi, macaragii, manevranti, legatori de sarcina}, pentru anul 2023.

i) Gestionarea activităților pentru elaborarea Caietelor de Sarcini în vederea de achiziții, revizii și reparații pentru instalațiile și echipamentele aflate sub incidența ISCIR, aparținând RATBV SA.

l) Gestionarea activităților de elaborare plane de situație în format Autokad, pentru proiecte și lucrări, necesare RATBV SA:

1. Elaborare plane de situație pentru înființare, desființare și mutare stații de călători;
2. Elaborare plane de situație pentru bransamente electrice la stațiile de călători;
3. Elaborare plane de situație pentru construcție stații de încărcare autobuze electrice.
4. Elaborare plane de situație pentru trasare locuri de parcare incintă sedii RATBV;
5. Elaborare plane de situație pentru sedii și construcții RATBV.
6. Elaborare plane de situație pentru montare jgheaburi captatori, fir contact troleibuze.

55. Activitate stație ITP

Inspecții autovehicule parc propriu 535;

Inspecții autovehicule terți 1347.

SERVICIUL ADMINISTRATIV COMPARTIMENT INTRETINERE

1) Confectii metalice și intretinere cladiri pentru care s-au întocmit devize de lucru

- confectionat și montat adapost călători pentru stația Targ Auto;
- reabilitare birouri secția Transporturi 1;
- confectionat și montat 6 stalpi indicatori stații pt zona metropolitană- L540;
- confectionat și montat adapost călători pentru stația Stupini-Centru;
- confectionat și montat 9 stalpi indicatori stații pt zona metropolitană- L540;
- confectionat și montat stalp indicator stație pt zona metropolitană- loc. Codlea;
- înlocuire segment de teava agent termic la secția Transporturi 2;
- montaj și bransament electric stații încărcare lentă la coloana Bartolomeu;
- confectionat și montat adapost călători pentru stația CARFIL;
- confectionat structura metalică adapost pentru stația FARTEC.

2) Confectii metalice și intretinere cladiri și spații RATBV- lucrări pe baza de comenzi- 98 comenzi de lucru

- confectionat piese macaz rețea;
- confectionat diverse piese pt autobuze, pt secțiile Transporturi 1 și Transporturi 2;
- înlocuire elemente deteriorate de feronerie la uși și ferestre, diverse reparații;

- amenajat intrare sediu RATBV;
- lucrari de reparat hidroizolatii (cladire revizori SMP, hala de lucru 2/S2);
- reabilitare CL Poiana Brasov- reparatie si zugravire fatada, soclu banci si reparatie banci;
- amenajare parcare pt autobuze S1;
- inlocuire parchet, zugravit birou SRu, bir director general, birou juridic, birou SAd;
- reparatie zidarie si capace la camin acces rezervor combustibil SMP;
- inlaturat mucegai si zugravit birou SMs;
- confectionat carucioare pentru spalatori auto;
- reparatii diverse de garduri imprejmuitoare;
- lucrari diverse de confectii panouri, rastele, podete canal;
- relocare baraca de la sediul RATBV la coloana Bartolomeu.

3) Intretinere statii si adaposturi calatori in municipiul Brasov- 34 comenzi de lucru

- activitati curente de intretinere a adaposturilor de calatori, statii si stalpi indicatori (curatare/inlocuire panouri de policarbonat, panouri plexiglas, eliminare rugina, vopsire, inlocuire elemente metalice deteriorate etc.);
- inlocuire programe de circulatie in municipiul Brasov si zona metropolitana.

4) Lucrari de intretinere instalatii de alimentare cu apa, gaz si sanitare, canalizari- 108 comenzi de lucru

- inlocuiri de obiecte sanitare defecte, inlocuire segmente deteriorate de teava pentru alimentare cu apa calda/rece, inlocuire armaturi, robinete deteriorate/uzate;
- curatare camine de canalizare in vederea obtinerii avizului de mediu;
- desfundari canalizari, curatare sifoane;
- confectionare si montare registre de caldura;
- inlocuire apa in bazinele spalatoriilor de la cele doua sectii;
- inlocuire/ blindare calorifere sparte, inlocuire segmente de tevi alimentare cu agent termic in pavilioane administrative, hale de lucru, birouri RATBV.

5) Lucrari de intretinere instalatii alimentare cu energie electrica- 143 comenzi de lucru

- reparatii curente la instalatiile de iluminat, inlocuit corpuri de iluminat si/sau becuri/ tuburi neon;

- reparatii curente la instalatiile de alimentare cu energie electrica (inlocuit prize, sigurante, pozat cablu alim en. electrica);
- masuratori anuale/ bianuale obligatorii;
- montaj prize, montaj statii incarcare lenta, bransamente electrice pentru statii incarcare;
- montaj si bransament electric lampi semnalizare hidranti.

6) Lucrari de intretinere si reparatii utilaje

- 391 comenzi de revizii tehnice si reparatii curente pentru utilajele si instalatiile aflate in exploatare in cadrul RATBV S.A.;
- 44 comenzi de reparatii statii spalare (col. Bartolomeu si Transporturi 1), cricuri canal si strunguri.

Referitor la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Aprovizionare în perioada 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, vă aducem la cunoștință că s-au derulat următoarele activități:

ACTIVITĂȚI – APROVIZIONARE:

- s-au estimat în vederea aprobării de către conducere un număr de **1.581** referate de la diverse secții, servicii și compartimente, referate ce conțin multiple poziții de piese, materiale si consumabile diverse în vederea aprobării achizițiilor;
- a fost emis un număr de **3.930** comenzi către furnizori pentru acoperirea necesarelor în urma aprobării referatelor de achiziție și s-a urmărit achiziția tuturor reperelor comandate;
- în urma comenzilor emise, s-au întocmit **3.233** de note de recepție și constatare diferențe, după cum urmează:
 - piese auto: **1.381** recepții;
 - materiale: **1.178** recepții;
 - rechizite – imprimare : **253** recepții;
 - obiecte inventar : **247** recepții;
 - carburanți : **174** recepții;
 - uleiuri, vaseline, antigel și AdBlue : **175** recepții.
- au fost operate **7.611** bonuri de consum, inclusiv bonuri de inventar personal, **183** bonuri de transfer , **552** bonuri de predare/restituire și **43.841** bonuri

consum carburanți;

- au fost emise **10** file CEC în valoare totală de **106637,39** lei;
- s-a solicitat un număr de **46** avansuri în numerar și s-au întocmit tot atâtea justificări ale sumelor, valoarea totală fiind de **26.343,24**lei;
- au fost emise **64** facturi către terți în valoare totală de **152.793,52**lei ;
- de asemenea, a fost emis un număr de **167** avize de însoțire marfă pentru deșeurile re folosibile sau periculoase predate valorificatorilor și pentru retur furnizor;
- s-au întocmit **202** de avize însoțire marfă cu multiple poziții pentru re perele ce s-au transferat între gestiuni: materiale, piese auto, ulei și carburanți ;
- s-au operat în aplicația **COMENZI** un număr de **10** comenzi cu multiple poziții pentru re perele utilizate pentru efectuarea de reparații în atelier
- au fost eliberate **333** foi de parcurs pentru transport marfă, foi care au fost ulterior operate și centralizate în vederea stabilirii consumurilor de carburanți și lubrifianți cu transmiterea centralizatoarelor lunare la Serviciul Financiar-Contabil și Serviciul Tehnic.
- s-au verificat și s-a ținut evidența unui număr de **3.720** facturi, care au fost trimise la Registratura RATBV S.A. pentru a fi înregistrate
- operarea ,înregistrarea și verificarea, în vederea prezentării la plată a unui număr de **3.521** facturi furnizor, către Serviciul Financiar-Contabil
- verificarea și evidența unui număr de **277** facturi de reparații și servicii pentru prezentarea la persoana responsabilă cu recepția lucrărilor de reparații și servicii.
- s-au întocmit situații la cererea secțiilor și serviciilor pentru a se întocmi necesarul anual precum și necesarul pentru încheierea contractelor de achiziții;
- pregătirea pentru arhivare a documentelor procesate în anul 2021
- lunar s-au întocmit ciclograme, pontaje și s-au completat notele de concediu, în baza planificării anuale;
- s-a efectuat un număr de **2.800** achizitii in sistemul electronic de achiziții publice SICAP
- lunar s-a organizat instructajul de protecția muncii cu personalul, tratându-se tematica conform planurilor de instruire, cu completarea fișelor de instructaj și

semnarea acestora de luare la cunostință;

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane asigura interacțiunea și buna funcționare a activităților, între compartimentul de resort și celelalte direcții, servicii, secții, birouri din cadrul societății și reprezintă un ansamblu de activități, realizate la nivel organizațional, care permite folosirea cât mai eficientă a salariaților, pentru a atinge atât scopurile generale organizaționale, cât și cele individuale. Activitatea în perioada ianuarie-decembrie 2022 a fost structurată pe următoarele componente:

A. Administrarea personalului: reprezintă o activitate complexă care se desfășoară atât scriptic, cât și electronic, toate documentele fiind întocmite întâi pe suport de hârtie, iar apoi sunt introduse în REVISAL, și în baza de date a societății. Dintre aceste documente, menționăm:

1. Încheiere Contracte Individuale de Muncă (C.I.M.)
 2. Desfacere C.I.M.
 3. Modificare C.I.M.
 4. Decizii/Acte adiționale/Referate
 5. Pontaje
 6. Concedii de odihnă/vouchere de vacanță
 7. Sporul de vechime/fidelitate
 8. Întocmire și eliberare adeverințe solicitate
 9. Arhivare Dosare de Personal
 10. Completarea, înregistrarea și transmiterea REVISAL către I.T.M./AJOFM
- B.** Selecția, recrutarea, campanii de promovare și interviul de angajare
C. Organizarea Serviciului Resurse Umane
D. Alte activități

A. ADMINISTRAREA PERSONALULUI

1. Încheiere Contracte Individuale de Muncă (C.I.M.)

ANGAJARI	ian-dec 2022
	90

2. Desfacere Contracte Individuale de Muncă (C.I.M.)

LICHIDARI	ian-dec 2022
	73

3. Modificare C.I.M.

MODIFICARE C.I.M.	ian-dec 2022
Acte adiționale	1200

4. Decizii/Referate

MODIFICARE C.I.M.	ian-dec 2022
Decizii (angajare/lichidare/somaj ...etc.)	300
Referate	40

5. Pontaje

Întocmirea bilunară a pontajului personalului TESA, verificarea pontajelor lunare pentru toți angajații RATBV S.A., stabilirea numărului de tichete de masă, comunicarea totalului de tichete pe secții și servicii, către Serviciul Financiar-contabil.

Distribuirea tichetelor de masă și a fluturașilor cu salariul pentru angajații T.E.S.A, pe baza pontajelor întocmite și verificate de Serviciul Resurse Umane.

Nr. crt.	Obiectul/Activitate	Responsabil	Frecvență	Indicatori de măsură		
				Definiție indicator	Manifest	Realizabil la data de 31/12/2022
1.	Întocmire pontaj TESA	Inspector R.U.	5 /20 a fiecărei luni	Pontaj bilunar	De 2 ori pe lună	100%
2.	Verificare pontaj structuri RATBV S.A.	Șef Serviciu SRu / Inspector R.U.	3-7 a fiecărei luni	Verificare pontaj lunar	0 data pe luna	100%

6. Concedii de odihnă/ vouchere de vacanță

Întocmirea lunară a situației cu salariații care beneficiază de voucher de vacanță conform Regulamentului anexat CCM 2021-2023, centralizarea și monitorizarea concediilor de odihnă la nivel de societate.

7. Sporul de vechime/ sporul de fidelitate

Pentru persoanele nou angajate în perioada ianuarie-decembrie 2022 s-a calculat sporul de vechime, pe baza documentației prezentate la angajare, documentație constituită din Carnetele de muncă și adeverințe de la locurile de muncă anterioare.

Sporul de fidelitate de acordă conform CCM 2021-2023, se întocmesc acte adiționale și la sfârșitul fiecărei luni se face tabelul nominal cu salariații care beneficiază de acest spor.

8. Întocmirea adeverințelor solicitate

Adeverințe	ian-dec 2022
Salariați venit	127
Vechime la plecare	73

Foști salariați (grupe de muncă, ore noapte, reconstituire vechime, etc)	24
Pentru Dosare de pensionare	24
Adrese prime de pensionare	27
Adrese casa de pensii	10
Prime pensionare	21
La primirea Deciziei de pensie	10
TOTAL	316

9. Arhivarea Dosarelor de personal

Arhivare	Ian-dec 2022
	61

10. Completarea, înregistrarea și transmiterea REVISAL către I.T.M.

Toate modificările intervenite în situația personală a fiecărui angajat se înregistrează și se transmite zilnic la I.T.M., prin programul REVISAL.

B. SELECTIA, RECRUTAREA ȘI INTERVIUL DE ANGAJARE

Este un proces pentru toate persoanele care urmează a fi încadrate în muncă potrivit Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicat și a Legii nr. 176/2018 numai prin încheierea unui contract individual de muncă/ intership
 Politica de personal este o parte integrantă a dezvoltării RATBV S.A., având drept obiectiv gestionarea și optimizarea unei importante resurse, respectiv resursa umană.

C. ORGANIZAREA SERVICIULUI RESURSE UMANE

Organizarea Serviciului Resurse Umane

Design organizațional și planificare forță de muncă (organigramă + stat de funcții)

Scop:

- Proiectarea structurii organizatorice capabile să realizeze obiectivele societății
- Planificarea volumului și calității
- Identificarea profesiilor și meseriilor deficitare
- Analiza fluctuației de personal

Recrutare, selecție

Scop:

- Asigurarea omului potrivit la locul potrivit prin identificarea, atragerea și selectarea candidaților ce îndeplinesc cerințele de competență, abilități soft, experiență și personalitate.

Evaluarea performanței

Scop:

- Planificarea performanței individuale
- Identificarea necesarului de dezvoltare individuală
- Dezvoltare și motivare

Training și dezvoltare

Scop:

- Crearea și asigurarea oportunităților de învățare, dezvoltare și instruire a angajaților în vederea îmbunătățirii performanței individuale și organizaționale.

Dialog social și relațiile de muncă

Scop:

- Crearea unei relații solide de încredere, comunicare și dialog cu sindicatele / reprezentanții salariaților, în vederea negocierilor / aplicării CIM și prevenirii soluționării conflictelor de muncă

Sucesiune și carieră Administrarea de personal

Scop:

- Definirea pozițiilor cheie din societate
- Identificarea înlocuitorilor, evaluarea și dezvoltarea lor
- Administrarea documentelor de personal prevăzută de legislația muncii

Managementul competenței

Scop:

- Normalizarea șefilor de serviciu/compartimente pe fiecare structură, prin arondare corectă pentru a fi cel corespunzător cerințelor postului.

Compensații și beneficii

Scop:

- Construirea și aplicarea unui sistem echitabil, transparent, motivant, și competitiv raportat la piața de compensații și beneficii bazat pe performanță

D.ALTE ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI RESURSE UMANE

Printre activitățile care s-au desfășurat în cadrul Serviciului Resurse Umane în perioada ianuarie-decembrie 2022 se mai numără:

- ✦ Întocmirea și transmiterea situației de statistică la Institutul de Statistică, în data de 15 a fiecărei luni;
- ✦ Întocmirea lunară a tabelului cu persoanele RATBV S.A. care dețin certificat de handicap sau invaliditate, a persoanelor cu Contractul Individual de Muncă suspendat și alte situații din cadrul serviciului;
- ✦ Transmiterea către A.J.O.F.M. Brașov a situației cu locurile de muncă vacante în cadrul RATBV S.A. și comunicările de ocupare a posturilor vacante, către aceeași instituție;
- ✦ Întocmirea situației lunare cu toate modificările survenite în C.I.M. –ul salariaților (angajări, lichidări, modificări CIM, definitivări, suspendări) și transmiterea ei la Serviciul Financiar-Contabil, pentru operarea modificărilor în programul de salarii;
- ✦ Actualizarea permanentă a bazei de date Dacris cu toate modificările din structura de personal La cererea salariaților au fost întocmite caracterizări și adeverințe, pentru diferite cursuri;

- ✦ S-au făcut răspunsuri la adrese, solicitări și interogatorii pentru organele competente;
- ✦ A fost organizată acțiunea de evaluare anuală a personalului din cadrul RATBV S.A.;
- ✦ S-a urmărit întocmirea și actualizarea Fișelor de post pentru noii angajați, precum și pentru angajații transferați, sau ale căror atribuții de serviciu au fost modificate;
- ✦ Au fost depuse în Dosarele de personal Fișele de evaluare, Acte adiționale, Decizii emise de Serviciul Resurse Umane, ale tuturor salariaților, Fișele de post care au suferit modificări precum și toate documentele salariaților care trebuiesc depuse în Dosarul personal;
- ✦ A fost ținută evidența cursurilor de perfecționare, sau orice alte forme de perfecționare profesională;
- ✦ Au fost întocmite materiale pentru Consiliului de Administrație al RATBV S.A., cum ar fi:
 - a) -modificările privind Organigrama, diverse structuri, reorganizarea diverselor direcții și servicii, pentru asigurarea unei bune funcționări în vederea implementării proiectelor actuale și viitoare;
 - b) -informare privind terminarea negocierilor;
 - c) -referat privind plata școlii de șoferi pentru angajați
 - d) -referat poliță de asigurare....etc
- ✦ A fost actualizate procedurile din cadrul serviciului
- ✦ A fost întocmit Planul pentru formarea profesională a angajaților;
- ✦ Au fost întocmite rapoarte legate de activitatea Serviciului Resurse Umane și prezentate în cadrul Consiliului de Administrație;
- ✦ Realizarea draftului pentru contractele de mandat ale Consiliului de Administrație și a Directorului General și a actelor adiționale;
- ✦ Participarea la negocierea CCM și întocmirea documentelor ce stau la baza acestuia și înregistrarea acestuia la ITM;
- ✦ Întocmirea Registrului de riscuri pe baza documentelor justificative și monitorizarea acestora la nivel de societate ;
- ✦ Întocmirea situației Funcțiilor sensibile la nivel de societate.

E. STRUCTURA DE PSIHLOGIE

CENTRUL DE RESURSE ȘI FORMARE CONTINUĂ

1. evaluare psiho-aptitudinală: total evaluări pe psihologia muncii - 250 persoane
2. Monitorizarea și intervenția specifică s-a realizat ori de câte ori angajații au invocat probleme personale majore sau factori cu potențial de risc care le-au perturbat activitatea profesională și nu numai. Această muncă implică un timp special alocat analizării problemei fiecărui angajat, de securitate emoțională și de confort. Ca factor distinct, au fost identificate semne de oboseală prematură, comparativ cu anii trecuți, pe aceleași segmente de vârstă.
3. Activitățile administrative s-au centrat pe actualizarea propriei baze de date, pe cotarea testelor, pe arhivarea documentelor și pe depunerea dosarului anual la București pentru

viza pe certificatul de agreare. Implică o muncă susținută de actualizare și depunere documente alături de raportarea lunară către Ministerul Transporturilor.

4. Metodologia și tehnicile de intervenție presupun un studiu amănunțit cu privire la factorii de personalitate, dinamica organizației și viața privată. Având o experiență lungă în timp și cunoscând evoluția sau involuția după caz a angajaților, programele de intervenție sunt diferențiate și personalizate. O intervenție medie durează în medie între 7-10 ședințe a câte 50 de minute focusate pe introspecție și identificare resurse.

6. Feedback-ul clienților și măsurile de îmbunătățire

O evaluare a feedback-ului clienților, inclusiv plângeri, sugestii și rezultatele sondajelor de satisfacție a clienților. În plus, trebuie menționate măsurile luate pentru a îmbunătăți serviciile în funcție de feedback-ul primit.

GESTIUNEA RECLAMAȚIILOR –

În anul 2022 au fost primite 2.044 reclamații din care:

- au fost primite 1.167 petiții scrise și 877 de reclamații/solicitări telefonice;
- au fost întocmite 1.167 răspunsuri în scris la petițiile primite, din care:

Sesizări/reclamații			Solicitări/sugestii	
Subiect	Confirmate	Neconfirmate/ Nefundamentate		
Conduită soferi	207	6	Informare calatori	56
Nerespectare orar	152	13	Modificare orare	64-6 nefundamentate
Infrastructura	74	1	Modificare trasee	57-5 nefundamentate
Incalzire sau aer conditionat	43	1	Imbunatatirea frecventei	19-2 nefundamentate
Ticketing	133	3	Alte solicitari-sugestii	114-16 nefundamentate
Neefectuare curse	33	0		
Curatenie	13	0		
Amenzi control	38	11		
Aglomeratie	35	0		
Comportament controlori	22	2		
Alte sesizări/reclamații	107	9		
Total	857	46	Total	310-29 nefundamentate

Respectarea termenului de răspuns:

- 0-3 zile de la primire: 127 petiții
- 4-10 zile de la primire: 145 petiții
- 11-20 zile de la primire: 222 petiții
- 21-30 zile de la primire: 299 petiții
- 30-45 zile de la primire: 315 petiții

- Peste 45 zile de la primire: 59 petiții

Împărțirea petițiilor pe Departamente responsabile cu soluționarea acestora:

Departament	Nr. total petiții	Sesizări	Sugestii
Serv. Control	67	66	1
Serv. Monitorizare și Sig. Circulației	393	318	75
Secția Transporturi 1	267	262	5
Secția Transporturi 2	146	146	0
Serv. Ticketing	130	115	15
Comp. Tehn. Informației și a Comunicațiilor	109	101	8
Serv. Financiar Contabil	20	18	2
Altele+Curățenie	35	35	0
	1167	1061	106

Mediul de comunicare al petițiilor pentru care s-a întocmit răspuns în Mai 2022- Decembrie 2022:

Mediul de comunicare	Nr. petiții
Prin posta sau depuse la secretariat	42
Prin email sau formular site	971
Prin Primaria Brasov sau AMDDTPBv	148
Prin OPC	6
Prin telefon	877

Raport privind Solicitări Imagini Video

În cursul anului 2022 au fost primite 258 solicitări imagini video scrise, din care 247 de solicitări din partea Autorităților (Poliție, Judecătorie, etc) și 11 solicitări interne în vederea soluționării sesizărilor.

Solicitările pentru imagini video din partea Poliției, pot cuprinde atât imaginile video din stațiile RATBV, cât și cele extrase de pe hard-disk-ul autobuzelor, durata soluționării unei spețe fiind determinată de durata cerută în înregistrare.

Solicitări 2022		
Luna din 2022	Din partea Autorităților	Interne
Ianuarie	23	3
Februarie	18	1
Martie	28	2
Aprilie	29	0
Mai	25	3
Iunie	13	1
Iulie	17	0
August	13	1
Septembrie	14	0
Octombrie	18	0
Noiembrie	28	0
Decembrie	32	0
Total	247	11

Raport privind modificări aduse liniilor de transport

În anul 2022 au fost realizați un număr de 13.070 km pentru monitorizarea activității de transport, inclusiv cea dedicată cu prioritate transportului elevi, verificarea stațiilor de călători, reafișarea programelor de transport și intervenția rapidă la accidente din trafic referitoare la transportul public sau a devierilor impuse de situații inopinate.

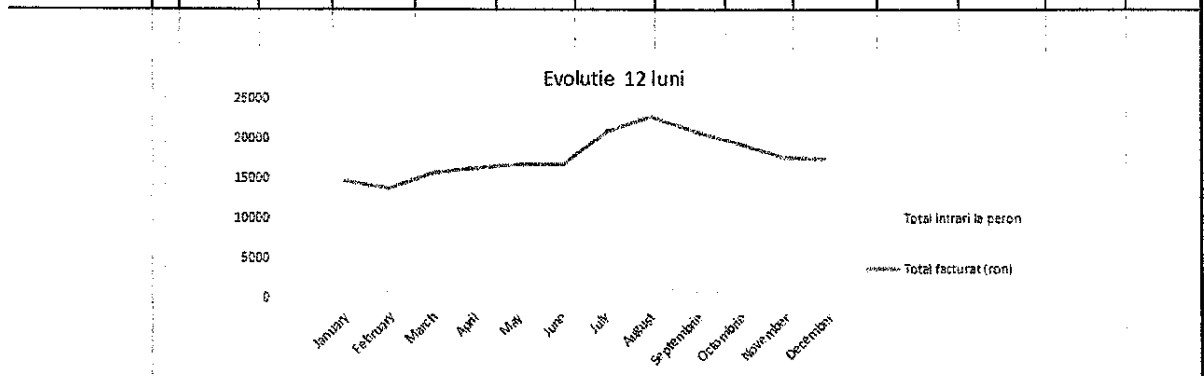
RAPORT ACTIVITATE MONITORIZARE 2022 - MODIFICARE LINII		
Obs.	Linia	Data modificării
Linii urbane	29	02.05.2022
	25	05.05.2022
	24	11.10.2022
	15	15.10.2022
	23B	12.09.2022
	40	11.05.2022
	20	18.01.2022
	14	20.07.2022
	54	21.11.2022
	7	26.09.2022
	24	14.06.2022
	5M	19.03.2022
	20B	06.08.2022
Linii metropolitane	810	01.11.2022
	511	01.12.2022
	520	16.09.2022
	220	07.09.2022
	540	28.11.2022
	620	11.04.2022
	191	05.09.2022
	190	01.08.2022
	320	01.10.2022
110	01.08.2022	
Muzee	(2, 2B, 1, 31, 17, 51)	14.05.2022
Elevi	(Te1, Te6, Te7, Te12)	06.09.2022
Început vacanță	54, 17, 52, 34, 53, 22, 6, 23B, 32, 36, 51	14.06.2022
Început școală	53, 36, 22, 32, 5, 6, 17, 34, 23B, 52, 54, 8	05.09.2022
Brad de Crăciun	1, 2, 2B, 4, 5, 6, 16, 17, 28, 31, 34, 36, 41, 50	30.11.2022
		Nr. linii de transport modificate
	Linii urbane	13
	Linii metropolitane	10
	Linii muzee	6
	Linii elevi	4
	Început vacanță	11
	Început școală	12
	Brad de Crăciun	14

Activitatea Autogării Internaționale "Stadionul Municipal Brașov"

În anul 2022 am utilizat cele 3 peroane (peronul 6, peronul 7 și peronul 8) ale Autogării Internaționale Stadionul Municipal Brașov, un număr de 20 de Operatori de Transport pentru debarcarea și îmbarcarea turiștilor, realizându-se un total de 9.995 intrări la peron. Valoarea facturată pe anul 2022 este de 211.731,1 lei.

Nr. Crt.	Operator Transport
1	Amad Touristik Srl
2	Amopop Srl
3	Atlantic Travels Intern Srl
4	Bapter Expediții Srl
5	Comati PSG Srl
6	Flixbus Ro Srl
7	Flixbus CEE North Gmbh Srl
8	Freiburger Reisedienst GM Freiburg
9	Iuge Europe Srl
10	Laurer Europa Tours Srl
11	Lilian Express EL-RO Srl
12	Lyod Tour Srl
13	PL Noris Srl
14	Romfour Tur Srl
15	Sempre Drito Tour Srl
16	Tabita Tour
17	Tarsin Com Srl
18	Tudo-Lavial Srl
19	Union Ivkoni Srl
20	Viorela Comimpex Srl

Evoluție intrări autogară și valoare facturi anul 2022													
12 luni	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	TOTAL
Total intrări la peron	676	639	744	779	798	801	971	1048	939	916	846	818	9995
Total facturată (ron)	14528,34	13640,16	15576,22	16203,11	16646,46	16744,78	20823,05	22646,02	20821,19	19204,1	17578,66	17318,97	211731,1



Am încheiat contracte de închiriere spații publicitare pe caroseria exterioară a mijloacelor de transport public:

1. CSB BRAȘOV S.R.L. - contract nr.6/21.01.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 12 luni
2. CSB BRAȘOV S.R.L. - contract nr.7/21.01.2022 - 2 autobuze pe o perioadă de 11 luni
3. EUROMEDIA GROUP S.A. - contract nr.4/19.01.2022 - 2 autobuze pe o perioadă de 3 luni
4. EUROMEDIA GROUP S.A. - contract nr.24/15.02.2022 - 2 autobuze pe o perioadă de 6 luni
5. EUROMEDIA GROUP S.A. - contract nr.96/19.07.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 4 luni
6. GLOBAL WORK & TRAINING COMPANY S.R.L.- contract nr.5/ 19.01.2022 -1 autobuz pe o perioadă de 6 luni
7. GLOBAL WORK & TRAINING COMPANY S.R.L. - contract nr.27/ 02.03.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 3 luni
8. GLOBAL WORK & TRAINING COMPANY S.R.L. - contract nr.39/ 30.03.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 6 luni
9. GLOBAL WORK & TRAINING COMPANY S.R.L. - contract nr.66/18.05.2022 - 2 autobuze pe o perioadă de 6 luni
10. GLOBAL WORK & TRAINING COMPANY S.R.L. - contract nr.84/20.06.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 3 luni
11. GLOBAL WORK & TRAINING COMPANY S.R.L. - contract nr.97/26.06.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 3 luni
12. GLOBAL WORK & TRAINING COMPANY S.R.L. - contract nr.147/14.11.2022 – 1 autobuz pe o perioadă de 6 luni
13. GLOBAL WORK & TRAINING COMPANY S.R.L. - contract nr.159/29.11.2022 - 2 autobuze pe o perioadă de 6 luni
14. GOTIC MEDIA S.R.L. - contract nr.112/16.08.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 12 luni
15. KRONOSPAN TRADING S.R.L. - contract nr.23/14.02.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 3 luni
16. KRONOSPAN TRADING S.R.L. - contract nr.83/15.06.2022 - 1 autobuz pe o perioadă de 6 luni

S-au încheiat 16 contracte cu încasări de 135 314, 97 lei.

Contract de închiriere spațiu din interiorul autobuzelor pentru amplasarea de ecrane LCD: AD & GO ADVERTISING S.R.L.- contract nr.135/12.06.2020 cu act ad.2/16.06.2022 și act ad.3/21.10.2022 - 100 LCD pe o perioadă de 9 luni - Încasări de 137 362, 68 lei

Contracte de închiriere suprafețe teren pentru amplasarea automatelor de cafea:

1. DAILY GROUP S.R.L. - contract nr.106/12.08.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
2. DAILY GROUP S.R.L. - contract nr.107/12.08.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
3. DALLMAYR VENDING & OFFICE SCS - contract nr.109/12.08.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
4. ALISCA VENDING SRL - contract nr.108/12.08.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
5. ALISCA VENDING SRL - contract nr.105/12.08.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
6. MOBIL LINE SRL - contract nr.182/23.12.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
7. NORDEXIM COFFEE SERVICES S.R.L. - contract nr.110/12.08.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
8. NORDEXIM COFFEE SERVICES S.R.L. - contract nr.111/12.08.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
9. NOVA PROMPT SRL - contract nr.104/12.08.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni
10. NOVA PROMPT SRL - contract nr.181/23.12.2022 - 1 suprafață de teren de până la 1 mp, pe o perioadă de 12 luni

S-au încheiat 10 contracte cu încasări de 65 730, 42 lei

• Contracte de închiriere chioșcuri de presă:

1. CALLIOPE S.R.L. - contract nr.296/18.12.2020 + act ad.nr.1/20.01.2022 - 9chioșcuri pe o perioadă de 10 luni
2. CEANGĂU MARIA PFA - contract nr.49/20.04.2022 - 1 choșc pe o perioadă de 3 luni
3. TRĂISTARU Gheorghe PFA - contract nr.295/18.12.2020 + act ad.nr.1/20.01.2022 - 1 chioșc pe o perioadă de 12 luni

S-au încheiat 3 contracte cu actele adiționale aferente, cu încasări de 70 935, 37 lei.

Activitatea de marketing pe parcursul anului

1. Campanii informative

Campanie de informare cu privire la transportul metropolitan - Campania a fost realizată pentru călătorii din localitățile metropolitane: Sânpetru, Subcetate, Feldioara, Prejmer.

- Anunțuri în presa locală, pe site-ul societății și pe pagina de facebook a RATBV.

Campanie de informare cu privire la abonamentul metropolitan – Campania a fost realizată pentru călătorii din zona metropolitană cât și pentru călătorii din municipiul Brașov

- Afișaj pe ecranele din mijloacele de transport public
- Autocolante expuse în interiorul mijloacelor de transport public
- Promovare pe site-ul societății și pe pagina de Facebook
- Rularea unui mesaj de informare pe panourile informative din stațiile de călători

Campanie de informare privind încărcarea online a abonamentului de elevi

- Informare pe pagina de Facebook, site-ul www.ratbv.ro, pe panourile din stațiile RATBV și pe ecranele LCD din mijloacele de transport în comun.

Campanii informare elevi cu privire la transportul special de elevi

- Informare pe pagina de Facebook, site-ul www.ratbv.ro, pe panourile din stațiile RATBV și pe ecranele LCD din mijloacele de transport în comun
- Afișe privind transportul gratuit pentru elevi în citylight-urile din stațiile RATBV
- Distribuirea unor afișe în unități școlare din municipiul Brașov.

Campanii de informare cu privire la modificările de trasee/orare

- Informarea călătorilor cu privire la introducerea + suspendarea liniei 20B - autocarul supraetajat pentru turiști
- Informarea călătorilor cu privire la suplimentarea sau modificările apărute prin informarea online pe Facebook sau pe site-ul www.ratbv.ro

Campanii de informare cu privire la modalitățile de plată a călătoriei

- Informarea călătorilor cu privire la achiziția titlului de călătorie din mijloacele de transport public utilizând aplicația 24 PAY
- Informarea călătorilor privind plata cu cardul bancar la validator în interiorul mijloacelor de transport în comun
- Informarea călătorilor cu privire la modalitatea de a achiziționa titluri de călătorie online de pe site-ul RATBV SA

Alte activități de informare călători:

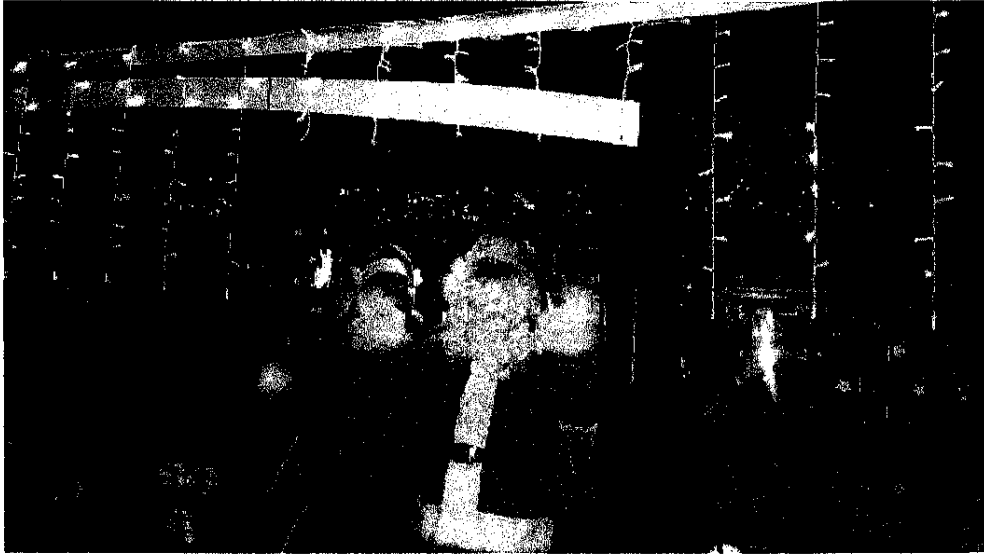
- Actualizarea permanentă a afișajului privind programele de circulație, sistemele de tarifare
- Informarea continuă de facebook și pe site-ul www.ratbv.ro
- Afișarea pe site ul www.ratbv.ro în permanență a tuturor modificărilor/actualizărilor
- Afișarea informațiilor privind modificările de circulație în mijloacele de transport în comun
- Informarea călătorilor prin afișarea în mijloacele de transport în comun referitoare la validarea titlurilor de călătorie și la sancțiunile contravenționale
- Campanii de informare online cu privire la regulile de conduită care trebuie respectate de toți utilizatorii RATBV.
- Informarea călătorilor privind numărului de km parcurși în traseu a autobuzelor electrice SOR și a troleibuzelor SOLARIS achiziționate (facebook, site, în presa locală)

- Informarea permanentă cu privire la transportul electric
- Informarea călătorilor cu privire la liniile de transport din Zona Metropolitană.
- Informarea călătorilor cu privire la modificările efectuate de RATBV S.A. pe prima pagină a site-ului www.ratbv.ro
- Informarea călătorilor cu privire la modificările efectuate de societate și a campaniilor în parteneriat cu diverse instituții pe pagina de Facebook cât și în presa locală
- Informarea călătorilor cu privire la posibilitatea de a achiziționa abonament(e) lunar(e) prin intermediul aplicației 24 PAY cu ajutorul telefonului mobil și a QR codurilor amplasate în mijloacele de transport în comun.

Campanii anuale pentru fidelizarea călătorilor și a angajaților

Campania “1 și 8 Martie alături de călătoarele și angajatele RATBV S.A.” – campanie adresată doamnelor și domnișoarelor călătoare și angajate RATBV S.A.

- Achiziție de mărtișoare și distribuirea acestora călătoarelor cu ajutorul angajaților Serviciului Control
- Creare de felicitări pentru distribuirea acestora către angajatele societății RATBV S.A. + bomboane de ciocolată
- Autobuzul lui Moș Crăciun – campanie adresată în special copiilor. Acțiunea coordonată de Serviciul Resurse Umane și împreună cu Serviciul Relații clienți și Secția de Transport 1, a exprimat bucuria sărbătorilor de iarnă prin crearea unui cadru special în unul din mijloacele de transport, un autobuz Menarini de 18 m. *Autobuzul lui Moș Crăciun* a fost decorat atât în exterior cât și în interior. Atmosfera de Crăciun exprimată de luminițele care au înconjurat mijlocul de transport, geamurile au spus câte o poveste de iarnă, iar decorul din interior a oferit copiilor și adulților o călătorie plină de veselie și emoție. Activitatea s-a derulat în preajma sărbătorilor de iarnă, începând cu 6 decembrie 2022 până în 02 ianuarie 2023, iar Moș Crăciun s-a plimbat cu autobuzul decorat în spiritul Crăciunului a oferit copiilor surprize dulci.





3. Campanii de promovare a serviciilor:

- Promovare prin intermediul site-ului www.ratbv.ro
- Promovarea transportului electric - achiziția autobuzelor electrice SOR și a troleibuzelor SOLARIS (pe site-ul www.ratbv.ro, pe pagina de Facebook a RATBV S.A., în presa locală)
- Promovarea autobuzelor hibrid Mercedes (pe pagina de Facebook, presa locală)

- Promovarea transportului în zona metropolitană, împreună cu Primăria Municipiului Braşov şi Asociaţia Metropolitană pentru Dezvoltarea Durabilă a transportului Public Braşov, pe ecranele LCD din mijloacele de transport în comun, în presa locală)
- Promovarea transportului special de elevi (pe pagina de facebook a societăţii, pe site-ul www.ratbv.ro, pe ecranele LCD din mijloacele de transport în comun, afişaj la instituţiile de învăţământ)
- Promovarea transportului metropolitan (în presa locală, pe pagina de facebook a societăţii şi pe site-ul RATBV)
- Promovarea modalităţilor de achiziţionare titluri de călătorie (24Pay, plata cu cardul din mijloacele de transport public, plata online, achiziţia de la automatele de vânzare din staţiile RATBV SA)
- Promovarea serviciilor auxiliare (în mediul online):
- Servicii de publicitate pe ecranele LCD din mijloacele de transport public de călători
- Servicii de închiriere spaţii pentru amplasarea automatelor de băuturi calde/reci şi alimente de tip snack.
- Servicii de ITP – introducerea programărilor online la staţia ITP
- Servicii de închiriere spaţii publicitare pe caroseria autobuzelor

4. Campanii tematice

Campanie pentru elevi

- Formarea competenţelor necesare pentru dezvoltarea personală şi profesională a tinerilor Colegiului Tehnic de Transporturi din Braşov şi sprijinirea acestora în tranziţia de la şcoală la un loc de muncă.
- Promovarea abonamentului pentru elevi
- Promovarea transportului special pentru elevi

Campanie pentru pensionari și persoane vârstnice

- Creare anunțuri pentru ecranele LCD și autocolante amplasate în mijloacele de transport în comun privind siguranța în mijloacele de transport
- Comunicarea cu persoanele vârstnice privind reducerile și gratuitățile oferite pensionarilor și persoanelor vârstnice prin Hotărârile Consiliului Local prin intermediul Call Centerului
- Măsuri active pentru creșterea siguranței în mijloacele de transport în comun (informații dedicate afișate pe ecranele LCD, signalistică locuri dedicate pentru persoanele în vârstă)
- Afișarea constantă în mijloacele de transport în comun, la casieriile și în stațiile RATBV SA a informațiilor cu privire la modificările tarifare privind pensionarii și persoanele vârstnice.

Campanii pentru turiști

- Afișaj cu informații referitoare la Planul tarifar la casieriile din stațiile principale din centrul Brașovului și din Poiana Brașov
- Punerea în circulație a autobuzului supraetajat pe traseul Brașov – Poiana Brașov și retur

Campanii angajare în colaborare cu Serviciul Resurse Umane

- Promovarea anunțurilor de angajare pe site-ul societății și pe pagina de facebook a RATBV SA

Campanie internă pentru angajați –

- Implicarea angajaților RATBV S.A. în activitatea extinsă a societății.
- Monitorizarea permanentă a cutiilor pentru reclamații și sugestii amplasate la fiecare sediu al societății pentru angajați

- Verificarea și uniformizarea mijloacelor de transport cu privire la spațiul alocat șoferului, din punct de vedere al informațiilor afișate, semnelor distinctive, fond sonor.

Campanii de creștere a vizibilității – implicare socială – Campanie pentru persoanele cu dizabilități/organizații

- Monitorizarea mijloacelor de transport privind semnalizarea locurilor prioritare, dedicate persoanelor cu nevoi speciale
- Semnalizarea autobuzelor dotate corespunzător pentru transportul persoanelor în scaun cu roțile
- Instruirea periodică a conducătorilor auto privind comportamentul adecvat în relația cu persoanele cu dizabilități, cu privirea la ajutorul pe care trebuie să îl acorde la urcarea în mijloacele de transport în comun persoanelor în scaun cu roțile

Vizibilitatea on-line.

- Actualizarea în mod constant a informațiilor pe site-ul www.ratbv.ro și pe pagina de facebook a societății
- Informarea și promovarea permanentă cu privire la serviciile RATBV S.A. pe pagina de facebook a societății
- Comunicarea cu călătorii prin intermediul paginii de facebook a RATBV
- Promovarea campaniilor întreprinse de RATBV S.A. pe pagina de facebook
- Actualizare constantă la secțiunea Noutăți de pe site-ul www.ratbv.ro

Campanii de fidelizare a utilizatorilor serviciilor RATBV S.A.

Încheierea de parteneriate, implicare în evenimentele de referință ale comunității:

- Protocol de colaborare cu Opera Brașov (distribuire bilete la operă)
- Protocol de colaborare cu Muzeul de Artă
- Contract cu firma pentru servicii de grafică și design

- Contract de închiriere spațiu pentru amplasarea de ecrane LCD în mijloacele de transport în comun

Campanii pentru creșterea siguranței în utilizarea serviciilor de transport public

- Informare constantă audio și pe ecranele LCD din mijloacele de transport în comun cu privire la siguranța în autobuze.
- Informarea permanentă prin mesaje audio, mesaje vizuale pe ecranele LCD din mijloacele de transport în comun

RATBV S.A. a efectuat transport special pentru elevi către instituțiile de învățământ. În anul 2021, numărul elevilor transportați către instituțiile școlare a fost circa 400 elevi/zi. Pentru anul 2022 s-a urmărit creșterea numărului de elevi cu un procent de 5%.

Menționăm că în anul 2022, numărul elevilor transportați către instituțiile școlare a fost circa 570 elevi/zi. În acest sens, menționăm că a fost îndeplinit obiectivul, a crescut numărul de elevi transportați către instituțiile de învățământ.

Promovarea transportului special de elevi s-a efectuat astfel:

- Distribuirea unor afișe în instituții școlare din municipiul Brașov;
- Afișajul traseelor și a programului de circulație în panourile citylight din stațiile RATBV
- Expunerea unui afiș pe ecranele LCD din interiorul mijloacelor de transport public
- Promovarea transportului special de elevi pe site-ul societății, pe platforma de socializare facebook și în presa locală.

Relația cu presa in 2022:

Au fost transmise un numar de 50 de comunicate de presa, publicate gratuit de majoritatea publicatiilor locale. De asemenea, au fost transmise catre Primaria Municipiului Brasov informatii pentru intocmirea si transmiterea a alte circa 15 – 20 de comunicate de presa, referitoare la activitatea RATBV.

Serviciul Control

În cadrul serviciului control în anul 2022 au fost planificate acțiuni de verificare a titlurilor de călătorie, în vederea depistării și sancționării călătorilor care nu au respectat prevederile regulamentului privind efectuarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate pentru unitățile Administrativ-teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov.

În urma verificărilor s-au totalizat **72.703** controale, din care **5.645** în Zona Metropolitană, activitate desfășurată cu un efectiv de **25** controlori repartizați în echipe de 2 controlori, care au depistat un număr de **7.198** contravenienți, din care **859** în Zona Metropolitană.

4.336 călători care au încălcat prevederile regulamentului, au achitat biletul special în valoare de 60 lei, totalizând încasări de 260.160 lei.

Începând cu luna Aprilie 2022 conform Regulamentului a fost introdus biletul special cu suprataxă în valoare de 195 lei pentru lipsa titlului de călătorie fiind depistați **458** călători care au încălcat prevederile regulamentului, au achitat biletul special în valoare de 195 lei, totalizând încasări de **89.310 lei**. Pentru contravenienții care nu au achitat Biletul Special, s-au încheiat **1.496** procese verbale de contravenție conform Regulamentului în vigoare.

2022	Total Controale Realizate		Total Călători contravenienți		Total Bilete Speciale achitate		Procese verbale contravenție	Constatări nevalorificate (declarat verbal)
	72703		7198		4794			
	Mun. Brașov	Zona Metropolitană	Mun. Brașov	Zona Metropolitană	Mun. Brașov	Zona Metropolitană		
67058	5645	6339	859	3911*60 lei	462*60lei	1496	908	
				419*195 lei	39*195 lei			

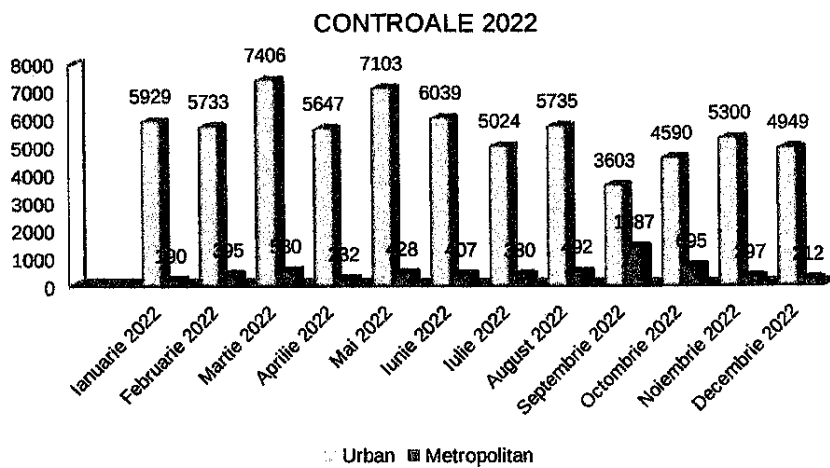
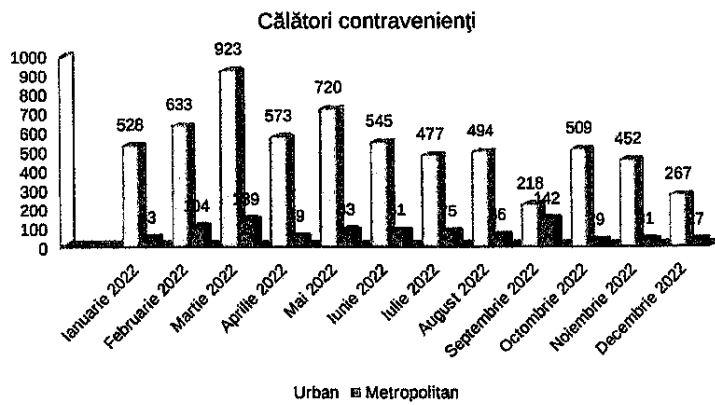
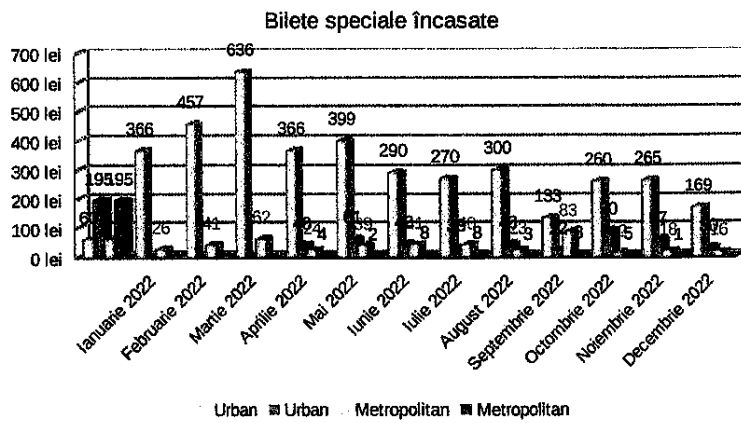
- În același timp cu verificarea titlurilor de călătorie, echipele de control au efectuat și monitorizări ale fluxurilor de călători pe anumite trasee, având ca scop îmbunătățirea frecvenței autobuzelor. Deficiențele sesizate pe trasee au fost anunțate în Dispeceratul Central. De asemenea periodic au avut loc instruirii cu privire la modul de desfășurare a activității în traseu.

- Au fost organizate acțiuni de monitorizare și control în zona Metropolitană, în colaborare cu Poliția Locală pentru depistarea călătorilor care nu au validat

titlurile de călătorie la urcarea în autobuz, în conformitate cu regulamentul privind efectuarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov.

Situația centralizată a activității (anul 2022)

Luna	Nr. contracte		Călători cumvați		Bilete Speciale achitate				Nr. contracte	Date Nevalabile (declarate verbal)
	Urban	Metrop.	Urban	Metrop.	Urban		Metrop.			
					60 lei	195 lei	60 lei	195 lei		
Ianuarie	5929	190	528	43	366		26		116	63
Februarie	5733	395	633	104	457		41		164	75
Martie	7406	530	923	139	363		62		228	136
Aprile	5647	232	573	49	366	40	24	4	118	70
Mai	7103	428	720	83	399	61	39	2	162	140
Iunie	6039	407	545	81	290	43	41	8	158	86
Iulie	5024	380	477	75	270	33	40	8	109	92
August	5735	492	494	56	300	43	23	3	119	62
Septembrie	3603	1387	218	142	133	22	83	8	76	38
Octombrie	4590	695	509	29	260	90	12	5	106	65
Noiembrie	5300	297	452	31	265	57	18	1	89	53
Decembrie	4949	212	267	27	169	30	16		51	28
Total 2022	67058	5645	6339	859	3911	419	425	39	1496	908



Auditul public intern

Planul anual de audit pe anul 2022 a fost aprobat în data de 29.11.2021.

Au fost planificate inițial 10 misiuni de regularitate/conformitate și s-au realizat 8 misiuni de audit.

În cursul anului 2022 planul anual de audit a avut o singură revizie în data de 27.10.2022 când a fost introdusă misiunea ad-hoc privind "Verificarea modului de îndeplinire a deciziilor emise de către Consiliul de Administrare al RATBV S.A în perioada ianuarie-octombrie 2022" și au fost eliminate 2 misiuni de regularitate.

Misiunile de audit public intern realizate

- Numărul misiunilor de audit planificate și efectuate au fost următoarele:
 - 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
 - 0 misiune de asigurare a abordat domeniul achizițiilor publice;
 - 6 misiune de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
 - 0 misiune de asigurare s-au abordat alte domenii;
 - 0 misiune de asigurare a abordat domeniul juridic.
- Gradul de realizare a planului de audit public intern a fost de 100%.
- În anul 2022 a fost realizată 1 misiune ad-hoc.
- Nu am întâmpinat dificultăți în realizarea misiunilor de audit public intern.
- Resursele umane utilizate la realizarea planului de audit public intern au fost cei 2 auditori interni din cadrul compartimentului.

Principalele constatări și recomandări formulate în rapoartele misiunilor de audit de asigurare, întocmite în anul 2022:

Misiuni de audit din domeniul financiar contabil

S-au realizat următoarele misiuni:

1) Misiunea privind "*Controlul garanțiilor gestionarilor*", cu următoarele obiective:

1. Constituirea garanțiilor în numerar potrivit legii;
2. Reținerea garanțiilor în numerar în termenele și în condițiile legii;
3. Depunerea garanțiilor la bancă;
4. Reîntregirea și recalcularea garanțiilor;
5. Restituirea în numerar a garanțiilor.

Misiuni de audit din domeniul funcțiilor specifice

Misiunea privind "*Emiterea, completarea și prelucrarea comenzilor de întreținere, revizii și reparații instalații-utilaje*", cu următoarele obiective:

1. Întocmirea devizelor de lucrări în regie proprie;
2. Întocmirea devizelor de lucrări pentru terți;
3. Înregistrarea în contabilitate a devizelor de lucrări.

Misiunea de audit privind "*Activitatea privind gestionarea deșeurilor*", cu următoarele obiective:

1. Verificarea modului de colectare și depozitare a deșeurilor;
2. Predarea deșeurilor;
3. Verificarea registrului și a rapoartelor privind evidența gestiunii deșeurilor;
4. Înregistrarea în contabilitate a deșeurilor.

Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul RATBV S.A. au fost identificate un număr de 4 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 4 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele: planificarea anuală și multianuală a activității de audit public intern, misiuni de regularitate/conformitate, misiuni de consiliere și raportări anuale. Din cele 4 activități procedurabile au fost emise un număr de 4 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de circa 100%, respectiv: planificarea anuală și multianuală, activitatea de regularitate, activitatea de consiliere și raportări anuale.

Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

La nivelul structurii de audit intern din cadrul RATBV S.A. s-a emis PAIC cu nr. 05/04.01.2022. PAIC-ul emis este actualizat periodic. Ultima actualizare a documentului a fost realizată în data de 23.11.2022.

Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

Planificarea anuală și multianuală

În urma analizei riscurilor activităților desfășurate în cadrul societății, ținând cont de prioritizarea lor s-a întocmit, de către compartimentul de audit, planul multianual, care a cuprins toate activitățile desfășurate în cadrul RATBV S.A.

La nivelul RATBV S.A. a fost elaborată o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală. Iar această planificare se realizează ținând cont de activitățile din cadrul societății.

În perioada de raportare s-au realizat 8 misiuni de conformitate/ regularitate și 1 misiune ad-hoc. La întocmirea planului pe 3 ani, am avut la bază un inventar al activităților RATBV S.A. și o analiză adecvată a riscurilor asociate, conform prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern și a HG.nr.1086/2013 pentru aprobarea

Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. În urma analizei riscurilor activităților am întocmit planul anual și au fost alocate pentru fiecare misiune de audit intern un număr de 40 de zile.

Planul multianual al activității de audit public intern nr.48/22.11.2019 a fost elaborat și aprobat de către conducerea RATBV S.A. pentru o perioadă de 3 ani, respectiv anii 2020-2022. Selectarea misiunilor de audit intern, cuprinse în planul pe anul 2022, s-a realizat în conformitate cu prevederile

Legii nr.672/2002 privind auditul public intern și a HG.nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate a fost de 100%.

Fundamentarea misiunilor s-a realizat în urma procesului de evaluare a riscurilor aferente activității RATBV S.A. Metodologia utilizată pentru selectarea misiunilor de audit intern a inclus realizarea unor interviuri cu personalul cheie din cadrul principalelor servicii și birouri și identificarea potențialelor riscuri ce pot afecta activitatea acesteia. Cuprinderea misiunilor de audit intern în planul anual s-a realizat în urma normării timpului de lucru.

Planul a avut o revizie pe parcursul anului 2022, durata medie a unei misiuni a fost de 40 de zile.

La nivelul RATBV S.A. în anul 2022 au fost realizate un număr de 8 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul IT;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 0 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 0 misiune de asigurare s-au abordat alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2022 au fost constatate un număr de 0 iregularități.

În acest context, în cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de 20 recomandări, cu următoarele rezultate:

14 - recomandări implementate, din care:

14 - Recomandări implementate în termenul stabilit;

0 - Recomandări implementate după termenul stabilit;

5 - recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:

5 - Recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

0 - Recomandări cu termenul de implementare depășit;

1 - recomandări neimplementate, din care:

0 - Recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;

1 - Recomandare cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	0	0	0	0	0	0
Financiar-Contabil	1	0	0	0	0	0
Achizițiilor publice	0	0		0	0	0
Resurse umane	0	0	0	0	0	0
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	0
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcții specifice entității	13	0	5	0	0	1
Total 1	14	0	5	0	0	1
Total 2	14		5		1	

CONCLUZII :

Consiliul de Administratie al RATBV SA a realizat o analiza a performanței financiare și operaționale a companiei pentru anul 2022, s-a procedat la identificarea problemelor și a noilor oportunități, s-a avut in vedere evaluarea implementării strategiilor și obiectivelor, precum și propunerea de măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea eficienței și calității serviciilor oferite in anul 2023.

1. Performanță financiară:

S-a efectuat evaluarea veniturilor și cheltuielilor companiei, profitabilitatea, rentabilitatea investițiilor și indicatori financiari relevanți. Concluziile indica faptul că RATBV SA a înregistrat creșteri în venituri dar si la capitolul profit.

2. Performanță operațională: S-a realizat analiza eficienței și performanței operaționale a companiei, inclusiv frecvența și punctualitatea serviciilor de transport, gradul de utilizare a autobuzelor, costurile de operare și eficiența rutelor. Concluziile pot sugera îmbunătățiri ale proceselor operaționale și moduri de creștere a satisfacției clienților. Procentul de 99,39% de realizare a planului ne da incredere pentru viitor ca strategiile sunt functionale si ne vor permite chiar extinderi ale serviciului.

3. Investiții și modernizare: A avut loc evaluarea necesității și oportunităților de investiții în flota de autobuze, infrastructură și tehnologie pentru a îmbunătăți serviciile oferite. Concluziile nu conduc spre recomandări privind achiziționarea de autobuze noi, modernizarea stațiilor si implementarea unor soluții tehnologice pentru gestionarea eficientă a operațiunilor.

4. Satisfacția clienților: Procesul de evaluarea gradului de satisfacție a clienților și identificarea problemelor sau nevoilor acestora este unul continuu. Concluziile evaluarii indica măsuri pentru îmbunătățirea experienței clienților, cum ar fi introducerea unor programe de feedback sau dezvoltarea unor servicii complementare.

5. Reglementări și aspecte juridice: Am analizat modalitatea de respectare a reglementărilor și legislației specifice industriei de transport public de persoane si

nu numai. Concluziile auditului intern pot sugera acțiuni pentru a se conforma mai bine reglementărilor și pentru a evita eventuale sancțiuni sau probleme juridice.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RATBV SA

